

# 7月1日起 新版網路報名系統上線

尤淑敏 / 金融聯合徵信中心研究部

為加強對會員機構教育訓練之服務，聯徵中心每年針對會員機構辦理徵、授信業務、資料報送及稽核人員等辦理各類信用資訊查詢、信用資料報送、信用資訊安控等教育訓練課程，期能協助會員機構提升其相關業務人員之專業技能。

聯徵中心前以97年6月27日金徵(研)字第0970011679號通函向會員機構進行學習護照之問卷調查，經統計回覆結果，有八成以上之會員機構認可聯徵中心舉辦之教育訓練課程且相關業務人員於參訓後得向內部登錄其學習紀錄；其餘兩成會員機構無法認可及登錄，多數係因說明會名稱為會議，其內部無法認可、或聯徵中心無提供時數證明供辦理登錄。

聯徵中心爰採納會員機構所提意見，自去(97)年9月起，除將「說明會」名稱改為「講習」外，並著手規劃核發網路講習時數證明相關系統，以符合會員之實際需求。

為配合網路核發講習時數證明書之機制，



聯徵中心重新規劃新版網路報名系統，新系統除原有之報名功能外，另新增查詢、取消報名資料及線上申請暨核發「講習時數證明書」等功能，以使用者為導向，提供更方便且符合會員需求之網路服務。彙整新舊網路報名系統功能比較及使用新系統之注意事項如表一，以協助會員快速瞭解新系統之各項功能。

表一 新舊網路報名系統功能比較及使用新系統之注意事項

功能	舊版	新版
報名講習/會議	有	有
		<p>一、於每報名一場講習/會議成功後，系統提供一組「電腦代碼」，為避免報名者遺忘報名資料及電腦代碼，由系統傳送「<b>JCIC講習/會議報名成功通知</b>」至學員於報名時指定之電子郵件信箱。</p> <p>二、填寫報名資料之注意事項：</p> <p>1. 「一次僅限一人報名」 為利統計講義及餐點份數，並為講習時數證明書之核發，報名表之姓名欄位，僅限填具一人姓名。</p> <p>2. 「電子郵件信箱請填寫報名者專用信箱」 傳送報名成功/取消成功/講習時數證明書/電腦代碼補寄送等通知之專用信箱。</p>
查詢已報名之講習/會議	無	有
		<p>一、輸入行庫代號及姓名即可查詢</p> <p>二、線上查詢報名講習/會議之期限： 可查詢一年內報名聯徵中心講習/會議資料（98年7月1日前報名之講習/會議無法查詢）。</p>
取消已報名之講習/會議	無	有
		需輸入「電腦代碼」（電腦代碼為系統確認取消者身分所用），經系統辨識完成後，由系統傳送「 <b>JCIC講習/會議取消成功通知</b> 」至學員報名時指定之電子郵件信箱。
申請講習時數證明書	無	有
		<p>一、需輸入「電腦代碼」（電腦代碼為系統確認取消者身分所用），經系統辨識完成後，由系統傳送「<b>JCIC講習時數證明書寄送通知</b>」至學員報名時指定之電子郵件信箱。</p> <p>二、申請證書之注意事項： 限出席講習之學員使用，學員於參加講習結束七日後（含例假日，例：講習日期為7/1，7/9開始申請），即可利用網路報名系統申請講習時數證明書，惟本系統僅提供自講習日起一年內講習時數證書之申請服務。</p>
查詢電腦代碼	無	有
		如學員遺忘該場次之電腦代碼，除可至前寄送「 <b>JCIC講習/會議報名成功通知</b> 」內查看外，亦可點選「取消報名/申請講習時數證明書」後，於出現「請輸入電腦代碼」之畫面，點選下方「補寄送電腦代碼」，系統即傳送「 <b>JCIC講習/會議電腦代碼補寄送通知</b> 」至學員報名時指定之電子郵件信箱。

有關網路報名系統使用手冊，已置於網路報名系統內，會員可至聯徵中心網站（[www.jcic.org.tw](http://www.jcic.org.tw)）「會員查詢專區」/「講習/會議報名」點選「使用手冊下載」即可。