

財報報送平台說明及問答

一、主帳號登入機制

說明：填妥「財報報送平台主帳號申請/異動申請書」，並用印後將正本寄回本中心，本中心依申請書於財報報送平台建置主帳號後，該平台將自動寄送通知信予主帳號聯絡人信箱，主帳號即可登入該平台。此階段相關問答如下：

Q1. 申請書中固定 IP 位址之欄位，是否需要固定 IP 位址才可申請主帳號並登入該平台？

A：是的，因聯徵中心是被高度監管的單位，考量資料傳輸安全，現行架構係設定以固定 IP 位址加上事務所統編作為主帳號與分帳號登入與權限管控依據。

Q2. 該如何確認並申請固定 IP 位址？

A：請先洽詢電信公司確認是否為固定 IP 位址，若非固定 IP 位址，經洽電信公司(中華電信、台灣大寬頻、凱擘大寬頻及遠傳大寬頻)可申請免費固定 IP 1 個。

- i. 中華電信官網->寬頻上網與市話->自助服務區->Hinet 非固定制固定 IP 申請->登入會員->IP 狀態改為 1 個固定 IP+7 個動態 IP。
- ii. 台灣大寬頻(須為 6M/2M 上網速率才可免費申請 1 個固定 IP)->用戶服務->上網增值服務->固定 IP 申請/異動->登入會員->申請 1 個固定 IP+7 個動態 IP。
- iii. 凱擘大寬頻(若申請後 3 個月以上未使用該固定 IP，該 IP 會被回收)->用戶服務->上網增值服務->固定實體 IP 申請/異動->登入會員->申請 1 個固定 IP。
- iv. 遠傳大寬頻(seednet)->光纖/ADSL->了解產品->連線方式->連線模式轉換->登入會員->申請 1 個固定 IP+7 個動態 IP。

Q3. 主帳號已完成申請後，若後續事務所之固定 IP 位址異動該如何辦理？

A：請於平台公告區下載「財報報送平台主帳號申請/異動申請書」，申請類別請勾選固定 IP 位址變更並填妥申請書，用印後將正本寄回本中心。

Q4. 登入該平台需限定固定 IP 位址，若未來該平台使用者恰巧在外地出差或居家辦公時，是否就無法登入該平台？

A：是的。如事務所申請之固定 IP 位址係於特定地（如辦公室）使用，則只能於該固定 IP 位址下，方可登入該平台。

Q5. 未來該平台是否考慮以憑證、手機驗證等替代方式登入平台？

A：現行規劃以固定 IP 位址方式登入，有關以手機驗證或其他替代方式驗證，目前尚在研議中，已納入後續該平台精進之方向。

Q6. 主帳號申請書上需要申請單位蓋章，指的是什麼印章呢？

A：申請單位章蓋章處請蓋事務所之單位章，如為事務所之分所亦可蓋分所之單位章，單位主管簽名蓋章處請負責該業務之主管簽名或蓋章。

Q7. 申請主帳號需填寫申請書，分帳號是否也需要填寫申請書呢？

A：此申請書為申請主帳號，分帳號待主帳號取得本中心登入之帳號權限後新增之。

二、主帳號及分帳號之權限與管理

說明：主帳號登入財報報送平台後，點選分帳號管理，方可新增分帳號。事務所依實際財報報送作業需求建立分帳號並設定預設密碼，待建立完成後，分帳號即可登入該平台並修改密碼。此階段相關問答如下：

Q8. 若事務所僅由一人負責財報報送作業，是否可由主帳號執行財報報送？是否仍須申請分帳號？

A：因主帳號具分帳號管理、財報報送查閱與財務統計刊冊下載等功能，分帳號具財報報送查閱與新增報送等功能，故主帳號不可執行財報報送，須申請至少一組分帳號，才能進行財報報送作業。

Q9. 分帳號具財報報送之功能，分帳號的建立數量是否有上限？

A：該平台對於分帳號的建立數量未設定上限，請事務所依實際需要數量建立分帳號。

Q10. 分帳號是否能報送不同會計師之簽證財報？

A：可以。分帳號可以報送多位會計師之簽證財報，不以單一會計師限制；惟本平台係以各會計師證號為批次報送單位，故請先將各財報印鑑證明書上同一會計師證號（雙簽第一位會計師證號與單簽會計師證號相同者亦存放於同一資料夾）之財報存放於同一資料夾一起報送。

Q11. 分帳號新增後可否刪除？

A：考量刪除分帳號會將該分帳號之報送紀錄一併刪除，為保留報送紀錄併利日後查詢，系統係以停用分帳號方式取代刪除。主帳號點選分帳號管理，並將分帳號之狀態點選停用，該分帳號方立即無法使用。

Q12. 若有多位會計師是否可申請多組主帳號？

A：主帳號的設定方式是將固定 IP 位址加上事務所統編視為唯一值，若有多個事務所統編或有多組固定 IP 位址方能申請多組主帳號。

三、透過分帳號報送財報電子檔說明

說明：分帳號登入財報報送平台後，點選財報報送，可新增財報報送資料及查詢已報送之財報報送資料。此階段相關問答如下：

Q13. 每本財報上傳檔案是否可加密以及是否有容量大小限制？

A：每本財報上傳檔案不可加密，每本檔案亦不可超過 20MB。

Q14. 掃描 PDF 檔、電子 PDF 檔是否皆可上傳？財報 PDF 檔為黑白或彩色是否皆可上傳？

A：上述財報檔案皆可上傳至財報報送平台，惟每本檔案之解析度須至少為 300dpi。

Q15. 若財報檔案中，公司未用印、會計師未用印或未簽名是否可上傳？

A：為提升事務所報送效率，事務所可上傳公司未用印、會計師未用印或未簽名之財報電子檔，並請於財報電子檔有無用印的部分點選「無」，惟事務所須自行確認與用印版本內容相同。

Q16. 財報之會計師印鑑證明書是否需一併掃描上傳？

A：若該本財報有申請會計師印鑑證明書，請盡量將證明書一併掃描上傳。

Q17. 財報上傳完成後，若本中心於收取財報檔案過程中發生問題(如：檔案掃毒未通過、財報檔案內容不完整)，是否會 Email 通知？

A：若本中心於收取財報檔案過程中發生問題，系統會將該筆訊息透過 Email 通知予分帳號，分帳號可至該平台點選該筆資料並重新上傳財報檔案。

Q18. 財報上傳完成後，且本中心已完成收檔，事務所欲修改已上傳的檔案（如：檔案內的文字或數字有誤），是否可直接重新上傳該筆財報的檔案？

A：不可，如事務所財報檔案已完成上傳，則需來電通知聯徵中心作業人員執行退回，待分帳號收到該筆財報資料退回訊息後，方可重新上傳該筆財報檔案。

Q19. 財報檔案上傳後可否下載該檔案？

A：如事務所財報檔案已完成上傳，則無法下載該檔案，惟可於財報管理查詢已上傳的財報資料。

Q20. 財報是否可批次匯入資料？

A：現行無法批次匯入資料，目前尚在研議中，已納入後續該平台精進之方向。

Q21. 平台是否可查詢已上傳的財報資料明細？

A：主帳號及分帳號皆可點選財報管理查詢已上傳的財報資料，惟主帳號可查詢其下所有分帳號已上傳的財報資料，個別分帳號僅可查詢自己上傳的財報資料。

Q22. 平台上是否可列出需報送財報之名單？

A：考量各會計師簽署屬財報之公司為營業秘密，故該平台不會提供需報送財報之名單。

四、主帳號權限盤點及報送時間說明

說明：該平台定期(每年)會通知主帳號執行分帳號盤點作業，待完成盤點作業後，分帳號方可進行財報報送作業。此階段相關問答如下：

Q23. 平台如何通知主帳號執行分帳號盤點作業？

A：每年盤點作業開始會透過 Email 通知予主帳號，且主帳號於帳號盤點期間登入平台亦將自動跳至帳號盤點作業之畫面。平台於每年 3 月 1 日開始盤點作業並暫停財報報送作業，待主帳號完成盤點作業，分帳號可立即進行財報報送作業，惟主帳號至隔年 2 月 1 日仍未完成盤點作業，將停用主帳號及分帳號，待主帳號執行帳號重啟並完成帳號盤點，分帳號即可進行財報報送作業。

Q24. 該平台開放事務所報送財報的時間？

A：該平台開放報送財報時間為每日 24 小時，事務所可隨時至平台報送財報，預期透過此平台應可大幅加速財報報送至本中心之作業時間，惟每年盤點作業開始時，將暫停財報報送作業，待主帳號完成盤點作業，分帳號即可進行財報報送作業。

Q25. 事務所若無法使用該平台報送財報電子檔，是否仍可送紙本財報？

A：事務所如無法使用該平台報送財報進行財報報送，請來電洽本中心諮詢電洽本中心財報建檔組(TEL：(02)2191-0000 分機 3147 3144 3154)，經諮詢後若仍無法報送財報電子檔，最終方以紙本報送。

Q26. 財報報送平台的操作說明與財報報送平台說明及問答可至哪裡查看？

A：事務所可至財報報送平台之公告訊息查看財報報送平台的操作說明與財報報送平台說明及問答，該平台網址：<https://fsp.jcic.org.tw/>。