



2025 會員機構表揚大會

資訊安控 金安獎 | 資訊報送 金質獎 | 資訊查詢 金優獎 | 永續融資獎

— 表揚名冊 —

前言

04

特別貢獻獎

績優機構
績優人員

05

06

金安獎

績優機構
績優人員

07

13

授信資料類 / 績優機構
授信資料類 / 績優人員

21

27

金質獎

信用卡資料類 / 績優機構
信用卡資料類 / 績優人員

35

37

協助報送信用資料類 / 績優機構
協助報送信用資料類 / 績優人員

39

40

金優獎

績優機構
績優人員

41

47

永續融資獎

績優機構
績優人員

55

60



2025 會員機構表揚大會

資訊安控 金安獎 | 資訊報送 金質獎 | 資訊查詢 金優獎 | 永續融資獎

前言

本中心為獎勵會員機構落實信用資訊查詢安控、提升信用資料報送品質、豐富信用資訊查詢應用及推動永續融資業務發展，每年舉辦績優會員機構及人員表揚大會，對資訊查詢安控表現績優者頒發「金安獎」，對資料報送品質表現績優者頒發「金質獎」，對資訊查詢應用表現績優者頒發「金優獎」，對推動永續融資業務表現績優者頒發「永續融資獎」，期能藉由公開表揚方式獎勵會員機構，共同打造台灣更優質健全的金融環境。

第 19 屆績優會員機構及人員表揚大會於 114 年 12 月 23 日假台大醫院國際會議中心舉辦，受表揚之機構及人員係由本中心依「績優會員機構及人員甄選標準」辦理評核作業，遴選出績優機構建議名單，由審核委員會辦理審核作業，函請通過審核之績優機構推薦績優人員，再經審核委員會確認績優人員，審核委員會係由本中心及金融監督管理委員會銀行局、保險局、農業部農業金融署及銀行公會代表擔任審核委員。

本年度評鑑期間為 113 年 10 月 1 日至 114 年 9 月 30 日，金安獎績優機構 12 家、人員 15 名，金質獎績優機構 15 家、人員 18 名，金優獎績優機構 12 家、人員 16 名及永續融資獎績優機構 10 家、人員 16 名，每家機構獎盃乙座，人員獎盃乙座及獎金 6 萬元。另頒發特別貢獻獎表揚中華郵政公司協助本中心代收代驗個人信用報告申請書，讓本中心服務據點得以延伸至全國各地區。本中心將得獎具體事蹟摘要彙列編輯成冊，以表揚這群績優機構及人員的貢獻與辛勞。

今年適逢聯徵中心成立 50 週年，聯徵中心不斷精進對會員機構服務，提供安全便利及穩定不中斷的資訊服務環境，並配合主管機關推動永續金融政策，開發企業 ESG 資料平台，亦協助金管會推動各項監理措施及打擊金融詐欺，未來，聯徵中心將提供更切合會員機構徵審分析及決策需求之信用資料庫以善盡社會責任，朝創造會員機構、社會大眾及聯徵中心三贏之局面邁進。

財團法人金融聯合徵信中心 謹識
114 年 12 月 23 日



機構代號 | 700

中華郵政股份有限公司

本中心自 100 年 7 月 1 日起，為方便全國民眾能就近申請信用報告，特委託中華郵政股份有限公司代收代驗個人信用報告申請書，目前全台 1296 個郵政支局儲匯窗口皆可受理，當事人僅需攜帶雙證件親臨申辦，即於 3 個工作天後收到信用報告；在本中心三種書面申請方式中，郵局代收案件量排名第一，顯見此服務管道深獲民眾的肯定。

本專案實施至今已逾十四年，充分展現中華郵政公司之「專業、效率、安全及便利」。在專業方面，郵局儲匯窗口人員訓練有素，審核收件正確率幾乎達 100%，本中心得以安心產製信用報告送交當事人；在效率方面，在郵局人員高度配合下，每（工作）日營業結束時，郵局即將所受理之代收代驗申請書隔日送達台北總公司，經彙整後於中午送達本中心，本中心下午完成信用報告產製後即以限時掛號寄予申請人，作業流程極為順暢快速；在安全方面，中華郵政公司重視消費者權益保障，落實客戶資料保密及安全措施，並每季提供自行查核報告書暨自行查核工作底稿予本中心複核，符合本中心對個人資料保護及資訊安全處理的高度要求；在便利方面，113 年受理案件之郵局地區資料中，以南區（嘉義市以南）占 37.58% 居高、北區（新竹縣以北）31.53% 次之、中區（苗栗縣以南，雲林縣以北）27.53% 再次之、東區及外島地區占 3.36%，查詢件數分布國內各地區，可見其服務便利性符合各地民眾需求。

十四年來，中華郵政公司和本中心雙方合作無間，確保民眾申請信用報告享有高效率之服務品質，服務總人次已近 140 萬人次。本專案提供之便民措施猶如本中心服務據點的延伸，提升服務可及性，為持續推動普惠金融，本中心將持續與中華郵政公司合作，明（115）年更規劃開放持有統一證號之外籍人士及英文版信用報告申請等，提供更多元化服務。



董佳韋

職務機關 | 中華郵政股份有限公司
職稱 | 專員

具體事蹟

- 一、財團法人金融聯合徵信中心（下稱聯徵中心）為提升民眾申請信用報告之便捷性，委託本公司開辦郵局櫃檯代收代驗中文「個人信用報告」及「金融機構債權人清冊」服務。本公司自 100 年 7 月 1 日開辦至今，服務件數逐年成長，114 年度截至 10 月底服務件數近 120,000 件（每日代收件數近 600 件），足見該項優質服務對民眾申請之便利性確有實質助益。
- 二、本公司為加強便民服務，將自 115 年起增加臨櫃代收代驗聯徵中心「個人信用報告及金融機構債權人清冊申請書」適用對象（含具查詢費優惠身分者、已成年外國自然人）及業務範圍（含代收代驗英文信用報告申請書）。董員於本案增修契約負責督導工作，並與有關單位協調溝通，及追蹤工作進度等，積極負責，確保業務得以持續順利運作及推展，績效卓著。



林心滢

職務機關 | 中華郵政股份有限公司
職稱 | 儲匯工作員

具體事蹟

林員統籌辦理代收代驗財團法人金融聯合徵信中心（下稱聯徵中心）個人信用報告申請書業務規劃及維護作業，與業務相關之內部、外部承辦人員協調聯絡，積極負責。期間配合本業務推展，持續進行相關交易之優化及維護，並與聯徵中心溝通協調，處理異常情形，及負責雙方對帳報表之維護、辦理驗證測試等各項事宜，表現優異。



機構代號 | 006

合作金庫商業銀行

具體事蹟

一、強化查詢作業控管及系統安控機制
遵循主管機關法令規範及聯徵中心會員規約辦理信用資訊查詢作業，配合增修本行查詢金融聯合徵信中心信用資訊作業控管要點；持續優化聯徵查詢系統，落實查詢作業之正確性與適法性。

二、落實信用資訊查詢查核作業
辦理一般業務查核、專案查核、自行查核及抽查作業，將信用資訊查詢作業納入查核項目，透過查核力道及深度減少缺失發生頻率。

三、重視查詢資訊之保護
遵循聯徵中心會員規約及信用資訊作業控管要點，對於查詢所得信用資訊嚴限內部業務參考使用，不對外公開，亦不作為其他業務之行銷利用。

四、持續性的教育訓練
行內持續辦理徵信講習課程，講授信用資訊查詢相關規定及常見錯誤缺失；對於查詢人員新增或異動，提供線上訓練課程，強化員工信用資訊查詢之觀念。



機構代號 | 004

臺灣銀行

具體事蹟

一、配合聯徵中心執行主管機關政策，建置「企業 ESG 自評問卷聯徵報送」功能，鼓勵營業單位報送「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」，引導企業踏出永續轉型的第一步；另持續將 ESG 相關聯徵產品導入內部徵信流程，以檢視企業 ESG 發展情況，作為案件審查之參考。

二、遵循聯徵中心作業規範，建立標準報送作業流程，並配合新增需求，即時規劃修正本行資訊系統，各資料庫並設有即時檢核邏輯，利用資料相互勾稽及聯徵中心回饋資料，即時補正缺漏並持續追蹤，力求資料報送之時效、完整及正確性。

三、指定專責單位與人員進行聯徵查詢作業管理，透過系統依行員業務控管其查詢權限，並強化主管事前覆核機制，以落實管理。另透過查核報表系統化，降低人力、時間成本，並針對查核缺失，開發系統控管措施。

四、透過行內舉辦相關課程，並設置專區，彙整最新聯徵查詢控管要點、函文等，俾使行員依循法令規定合法查詢，並切實執行資料保密工作。



機構代號 | 017

兆豐國際商業銀行

具體事蹟

本行一貫重視風險管理，並透過完善內部控制制度之建立及落實，持續強化信用資訊查詢安全控管，相關措施如下：

一、依聯徵中心最新規範，檢視並修訂相關作業程序、控管要點及查核底稿，確保制度之即時性與完整性。

二、由系統控管行員須完成聯徵中心資訊安全控管教育訓練課程，方可申請聯徵系統查詢權限，確保查詢人員具正確使用信用資訊之認知。

三、系統每日產製聯徵查詢項目統計表，由查詢單位抽核並呈單位主管核閱；稽核處定期辦理內部查核，加強事後監控，確保查詢行為合規並符合業務目的。

四、稽核處負責聯徵中心定期及不定期指定查核業務，並追蹤每月「W20 定期性指定查核」結果，針對查核所見缺失釐清原因並導正作業觀念。

五、針對聯徵中心評核意見及內部查核缺失，本行除辦理教育訓練宣導應注意事項外，並透過作業流程改善及系統增修，確保信用資訊查詢之適法性與合目的性，進而保障客戶權益。



機構代號 | 009

彰化商業銀行

具體事蹟

彰化銀行著重資訊安全與客戶體驗，持續優化各項資訊數位系統之應用發展並強化全行基礎建設提供穩定運行的資訊環境，同時亦建構資安發展藍圖提升資訊系統的可用性、完整性及機密性。為確保客戶資料能在本行內以最安全及正確的方式保存、使用及維護，本行持續投入大量人力與資源，積極推動並落實資訊安全管理制度。在外部方面已通過 ISO 27001(資訊安全管理系統)、BS 10012(個人資料管理系統)、ISO 22301(營運持續管理系統) 等認證，展現本行貫徹保護資訊安全的決心及成效。

在內部方面，透過強化法令遵循、定期及不定期的自行查核與稽核、不間斷的資安宣導及教育訓練等方式，落實資訊及資料安全觀念並提升作業之安控品質。

針對資訊安控方面，本行依循「彰化銀行信用資訊查詢作業控管要點」作為安控準則，並時刻關注內外部法令、政策及資安規範之變動，同步調整資訊安控規則及系統程式，使本行的規範及系統隨時能符合最新安控標準。同時本行對信用資訊的管控，亦採取高標準的內控要求，優先保障客戶權益並全力防止信用資訊被不當使用或不慎外流。



機構代號 | 824
連線商業銀行

具體事蹟

本行榮獲聯徵中心金安獎，是對於長期落實嚴謹的資訊安全與聯徵資料報送管理的高度肯定，也是展現對客戶資料保護與合規的高度承諾。

LINE Bank 是純網銀，所有服務全面於線上提供，因業務全程仰賴網路與系統運作，對資訊安全與法遵採取遠高於一般標準的內控制度與技術防護，除遵循主管機關強化資安規範外，更主動導入國際資安管理標準與持續稽核機制，確保持續維持高強度防護水準。

在聯徵作業流程上，本行所有文件與資料處理皆採無紙化設計，從申請、覆核到報送流程，完整於電子系統中辦理，實現徵審全流程資料不落地的方式。此一作法不僅提升效率與可追溯性，也有效降低人工錯誤與紙本留存風險，強化敏感資訊之保密與存取控管。

本行對聯徵相關系統流程及資料報送測試採取最嚴謹要求，每一項異動均需經多階段測試、驗證與覆核後方可上線。透過完整的情境模擬、異常防呆設計及持續監控機制，確保每筆傳送至聯徵中心的資料均具備正確性、完整性與可追蹤性。

LINE Bank 將資安視為最優先的核心治理議題，透過持續員工教育訓練與跨部門協作將「信用資訊安控」與「資料報送品質」皆納入風險管理架構與 KPI 指標中。本次獲得金安獎肯定，也印證資安優先的營運理念已深植於日常作業文化之中。



機構代號 | 020
日商瑞穗銀行台北分行

具體事蹟

一、114 年度財團法人金融聯合徵信中心實地查核及本行內部自主稽核皆無不合規事項

二、確立內控制度完備性
參照財團法人金融聯合徵信中心 (JCIC) 資訊查詢作業的內部控制執行查核項目、逐一規範本行資訊查詢作業的內部控制執行項目。並遵守 JCIC 的會員規約，配合 JCIC 的指導方針，即時性的修正控管要點，以高標準落實信用資訊查詢作業之內部控管制度。

三、指定專責單位及人員執行業務
本行指定專責單位負責執行信用資料之查詢及相關控管業務、且依規定定期回報查詢作業人員名冊。指導方針包含查詢前之資料檢核，查詢後信用資訊紀錄之確認及信用查詢業務流程改善等，並列入本行內部稽核項目，提升安控品質。

四、加強信用查詢作業流程之控管
為加強信用查詢作業流程之控管並提高效率，申請時需於管理系統作成信用資訊查詢單；對於每筆信用查詢申請，均嚴格審查其資格及要件且透過再檢核程序防止 ID 輸入錯誤，並控管查詢後之信用資訊的流向，以確保信用資訊查詢及利用之適當性及合法性。

五、重視保護顧客信用資料機密
為落實信用資訊查詢、利用、銷毀時，善盡保密義務，謹慎管理顧客之重要資訊，依本行內部控管制度，對於每筆信用資訊皆明確記錄交付對象。非本行事務單位留存之查詢資料，明訂將使用完畢（含不使用及未承作之案件）之查詢資料，由第三者確認內容無誤後，以碎紙機攪碎廢棄，同時於管理系統上完成資料銷毀確認的登錄。授信審核相關之信用資訊需進行國際傳輸時，除徵求當事人同意書外，落實由系統管理相關事項予以備查。針對進行國際傳輸時遵循僅引用部份信用資訊並去識別化之規定制定作業範本，以符合信用資訊查詢作業控管要點。

六、注重行員教育之相關業務訓練
安排專責單位的人員參加 JCIC 舉辦之講習會。本行內部亦針對行員宣導信用資訊安控及資料保密的重要性，且定期舉辦相關的研修課程。



機構代號 | 146
有限責任臺中市第二信用合作社

具體事蹟

一、本社依循「財團法人金融聯合徵信中心會員規約」、聯徵中心「信用資訊查詢作業手冊」及相關法令之規定，訂定「信用資訊查詢作業控管要點」，規範專責單位、晶片卡使用管制作業、查詢人員權限以及查詢信用資訊表的使用與保存紀錄等，確保所有信用資訊查詢行為均具正當性並符合法令規定。

二、在內部稽核制度及自行查核制度方面，稽核單位落實執行稽核作業（含一般查核及專案查核）及查詢單位落實執行自行查核作業；對聯徵中心的評核意見暨建議事項及本社查核發現之缺失事項，積極配合及督促相關單位確實改善。

三、查詢所得資料嚴限內部業務相關人員參考，不得對外公開或移轉他人；無論核貸與否，查詢資料均依規保存，並配合個人資料保護法，將客戶資料使用及保密規範列入查詢作業控管要點，落實執行信用資訊查詢作業的資料安全並維護客戶權益。

四、鼓勵同仁參加聯徵中心舉辦之各項講習課程，並將最新作業規範轉達相關人員知悉，落實執行信用資訊查詢作業之正確性與適法性。

五、不定期舉辦內部徵信教育訓練，傳達聯徵中心信用資訊查詢作業的相關規定及注意事項，強化全體同仁對信用資訊查詢作業的認知與正確觀念，使本社信用資訊查詢作業能持續保持正確性與合規性。

金安獎

績優機構



崁頂鄉農會

機構代號 | 6TO
屏東縣崁頂鄉農會

具體事蹟

本會在本年度金融聯合徵信相關作業中展現高度專業性及團隊協作精神，無論在作業效率、資料品質、法遵控管等都有顯著成效。在風險管理面，發現異常資訊，能即時辨識疑似錯誤、缺漏或不一致之徵信資料，使案件風險得以提前辨識及處理，有效降低授信作業之潛在風險。在教育訓練面，本會定期針對新進及業務單位舉辦聯徵查詢操作課程與案例分享，並積極參與聯徵中心舉辦之講習會，提高同仁熟悉法令規範，降低查詢錯誤及異常比率。並配合聯徵中心政策與系統更新，建立明確之作業流程與內控稽核制度，確保作業順暢與資訊安全。本會秉持高度法遵意識，嚴格遵守個資保護及聯徵作業相關規範，並配合內部稽核及法遵查核，確保作業全程可追溯、可稽核，維持優良的內控品質。綜合上述，本會於金融聯徵作業之品質及風險管控等方面均有卓越表現。



彰化縣鹿港鎮農會

機構代號 | 628

彰化縣鹿港鎮農會

具體事蹟

查詢作業控管均有依貴中心控管要點內容範本和會員規約相關規定之宗旨，為提升徵信功能，確保金融交易安全，促進全國信用制度健全之發展，維護信用資料當事人及會員機構之利益，秉承誠信原則辦理及依實際作業環境修改版本並函送貴中心備查，每年本會均有舉辦員工教育訓練課程，內容均有安排聯徵信用資訊使用及保密作業安全控制之講習，請查詢人員確實依各項信用資料建檔作業要點之規範報送，並於每年派員參加貴中心舉辦之信用資訊查詢安控稽核作業講習會。



信義鄉農會

SINYI TOWNSHIP
FARMERS' ASSOCIATION

機構代號 | 581

南投縣信義鄉農會

具體事蹟

本會以晶片卡為查詢方式並為機構全面性之查核，查核內容涵蓋聯徵中心會員規約規定及本機構資訊查詢作業控管要點並依主管機關指示，將查詢之合法性及使用規範列為自行查核項目。落實產生之信用資訊表均有浮水印機制、查詢作業相關人員授權之控管。每日以中心之 Z50 查詢紀錄資訊查核勾稽為原則，每月以 W20 自行查核工作底稿勾稽查核有關 A 類、B 類、C 類之查詢理由第一層點選之各項查詢資格要件是否符合或未密合之原因。每年依規報送「年度使用金融聯合徵信中心信用資訊查詢作業安全控管執行情形」之查核報告彙總單。



國泰人壽

機構代號 | 454

國泰人壽保險股份有限公司

具體事蹟

- 一、為確保各查詢單位落實自行查核及查詢授信資料之適法性，指派專人定期彙總各查詢單位自行查核狀況及結果，監督各查詢單位是否遵循聯徵中心查核規範、內部查核規定，辦理總機構查核及自行查核作業。
- 二、加強資訊查詢安全之控制，各查詢單位主管需定期辦理查詢權限檢視，並指定專人負責聯徵查詢作業流程擬訂及資訊安全管理，持續優化及修正相關作業流程及系統控管機制。
- 三、指派專人修訂內部查詢作業控管要點，以符合聯徵中心作業規範、內外部規定及實際作業環境，並依規約規定報送聯徵中心備查。
- 四、指派專人即時改善聯徵中心年度彙總單評核意見、內部查核結果等查核缺失，並定期追蹤改善狀況，以提升資訊查詢安全及符合相關作業規範。



兆豐票券

Mega Bills

機構代號 | 060

兆豐票券金融股份有限公司

具體事蹟

本公司制定有效控管規章及機制，落實查詢作業及勾稽結果，加強資料安全，辦理教育訓練及自行查核，以實現公司管理階層對聯徵信用資訊安全控管理念。

一、制定有效控管規章及機制

本公司制定「信用資訊查詢作業控管注意事項」，對於查詢信用資料之授權、紀錄保存、使用與保密、查核勾稽結果等管理，均有明確規範與控管機制，並適時修訂作業規範以期周延。

二、落實查詢作業及勾稽結果

先檢視查詢信用資訊是否適法，經督導人員確認查詢資料正確性後辦理查詢。另指定專人每日以 Z50 覆核勾稽，依規定辦理 W01、W20 不定期及定期性查核。

三、加強資料安全

查詢信用資料嚴限相關人員參考，不得對外公開或移轉他人；查詢資料均保存於專卷中，指定專人、設定專櫃作好安全控管。

四、辦理教育訓練及自行查核

要求查詢人員參加聯徵中心安控課程，並於內部辦理安控教育訓練，以妥適提升查詢品質。另按時辦理自行查核，檢查作業缺失並及時改善。



雷淑敏

職務機關 | 合作金庫商業銀行
職稱 | 副科長

具體事蹟

- 一、遵循主管機關相關法規及聯徵中心會員規約，配合實務作業流程，督導規劃修訂「本行查詢金融聯合徵信中心信用資訊作業控管要點」及「本行聯徵查詢系統使用者行為安全控管須知」，供各單位遵循辦理。
- 二、督導各查詢單位聯徵信用資訊自行查核作業辦理情形，並針對缺失態樣及應注意事項制定相關作業流程，向查詢單位宣導協助建立查詢人員正確執行作業。
- 三、在兼顧作業效率及符合安控規定下，針對行內查詢系統持續推動優化提升案，以系統層面控管防堵人為失誤發生，有效提升正確性。
- 四、強化本行查詢聯徵信用資訊作業，對查詢缺失比率較高單位增加抽查機制，以降低查詢單位作業缺失。
- 五、提供信用查詢作業相關問題諮詢，於每年度規劃教育訓練課持續精進員工正確信用資訊查詢觀念，避免查詢缺失產生。



張彥儒

職務機關 | 合作金庫商業銀行
職稱 | 專員

具體事蹟

- 一、遵循主管機關相關法規及聯徵中心會員規約，並考量實務作業情形，適時增修本行查詢金融聯合徵信中心信用資訊作業控管要點及安全控管須知，供各查詢單位遵循。
- 二、辦理聯徵中心各項查核作業之執行，彙總本行常見缺失態樣及應注意事項供查詢單位遵循，另透過行內教育訓練課程及函文加強宣導，強化員工信用資訊查詢觀念。
- 三、瞭解查詢單位使用者需求，在兼顧作業效率及符合安控規定下，持續優化提升查詢系統，並增設檢核機制與相關訊息提醒，降低人為失誤發生。
- 四、強化本行查詢聯徵信用資訊作業，增加抽查機制，針對缺失發生頻率較高之單位，加強查核力道，盼能降低查詢單位缺失。



曾耀群

職務機關 | 臺灣銀行
職稱 | 初級專員

具體事蹟

- 一、積極落實辦理各項聯徵查詢作業之管理及查核作業，並針對財團法人金融聯合徵信中心（下稱聯徵中心）提出之評核意見暨建議事項，研擬並落實系統控管措施，督促行內各單位確實檢討改善，使聯徵查詢業務之安全控管更臻完善。
- 二、配合聯徵中心及銀行公會新增之規定，修改臺灣銀行聯徵查詢標準作業流程，並擔任臺灣銀行與聯徵中心主要聯繫窗口，協助行內同仁在符合規範下順利執行聯徵查詢作業。
- 三、協助行內同仁充分瞭解「財團法人金融聯合徵信中心會員規約」、「信用資訊查詢作業控管要點」及「查詢資格要件」等重要查詢規範，在辦理各項業務時能依循法令規定查詢聯徵資訊，並切實執行信用資料保密工作。
- 四、於臺灣銀行行內全球資訊網聯徵專區彙整及更新查詢控管要點、函文及查詢手冊等聯徵相關作業規範，以利行內同仁能切實依據聯徵中心最新規範辦理業務。



湯凱程

職務機關 | 臺灣銀行
職稱 | 高級辦事員

具體事蹟

- 一、嚴謹遵循聯徵規範，確保系統合規運行負責聯徵信用資訊查詢系統之管理，嚴格依循聯徵中心信用資訊查詢作業控管要點，結合內部系統控管流程，確保作業符合法規要求並維持高標準的服務品質。
- 二、強化系統穩定性與資安防護，確保高可用性因應聯徵中心產品調整，能於期限內完成系統功能增修，並積極配合聯徵中心及本行各項演練作業，確保系統持續穩定運作。定期執行弱點掃描與安全檢測，針對潛在風險提出改善方案並落實修補作業；同時辦理備援切換及災難復原演練，並完成同地與異地備援測試，確保系統具備高可用性與穩定度。
- 三、持續優化系統，提升整體服務效能主動檢視並改善系統架構，積極推動效能優化與流程精進，提升查詢效率與使用體驗。透過持續優化，確保系統能因應業務需求快速調整，並保持長期穩定與高效能的服務品質。



林靖瑜

職務機關 | 兆豐國際商業銀行
職稱 | 稽核處副稽核

具體事蹟

- 一、擔任稽核處聯徵中心窗口，負責辦理該中心各項定期及不定期指定查核，及按月追蹤各查詢單位「W20 定期性指定查核」完成情形，確保各項作業於規定期限內落實執行。除查核作業外，亦將本行查核及安全控管辦理情形彙整成年度查核報告，並檢核佐證資料完整性，確保報告正確且即時函送聯徵中心。
- 二、針對聯徵中心提出之評核意見及建議事項，以及內部查核發現之缺失，積極檢討並與主政單位討論改善措施，強化聯徵查詢作業安全控管機制，避免錯誤重複發生。
- 三、就查詢單位於聯徵中心信用資訊查詢及使用過程中所遇疑義，協助釐清問題，並提供指引與必要資訊，俾建立正確作業流程，降低錯誤發生，確保信用資訊查詢之適法性與合目的性。



蕭瑄

職務機關 | 兆豐國際商業銀行
職稱 | 資訊處高級專員

具體事蹟

- 一、透過整合行內資料庫，進行查詢作業流程之優化，包括客戶基本資料檔勾稽、查詢理由檢核、ID 邏輯檢核等機制，並針對易產生未密合之查詢態樣產製管理報表，以利強化信用資訊查詢作業之控管，提升查詢理由點選之正確性。
- 二、配合聯徵中心函文進行查詢產品相關之新增及修訂，根據增修內容及定義與相關部門討論，並於規定期限內完成測試及上線，以利查詢人員合法及妥適的執行查詢作業。
- 三、配合行內查詢作業流程之調整，適時與聯徵中心洽詢及溝通，強化查詢聯徵資料之內部控制及資訊安全管理。
- 四、對聯徵中心實地查核全力配合，重視查核人員意見，修正不足之處，完善系統及資料安全性，保護客戶資料。



楊志豪

職務機關 | 彰化商業銀行
職稱 | 辦事員

具體事蹟

該員以資訊人員身份積極與各相關單位配合執行每月系統自行查核、實地查核及年度查核作業，在確保系統功能、資料及軌跡保存、資訊保護、安控機制等各面向皆符合本行訂定「信用資訊查詢作業控管要點」之餘，也積極於系統程式的資訊安控面進行改善及強化措施。

在系統維運上，亦與本行相關單位時常保持密切聯繫，不論是需求溝通、內外部規範合規管控亦或是配合資訊安全要求，均能主動且迅速處理，並能有優異品質；其工作態度及能力，均能讓與其合作之對象有極佳之信任感。

於 114 年度期間完成批次查詢流程改良、介接公務機關資料查調授權管道增加電子金融憑證驗證、優化聯徵查詢紀錄報表及資料刪除軌跡之相關程式和流程等資訊安控強化及改善作業。



陳家儂

職務機關 | 連線商業銀行
職稱 | 副理

具體事蹟

該員自任職以來，始終秉持高度專業與責任感，於個人信用資料維護及資訊安全相關作業中展現優異表現。面對大量資料查詢、件數分析及跨單位協作任務，均能精準掌握工作重點，於時限內高品質完成，深獲主管肯定與同仁信賴。

在資訊安全管理方面，積極配合中心制度與作業規範，主動參與流程優化與內部稽核準備，協助提升整體資安成熟度。並定期協助同仁資訊安全教育訓練，強化團隊安全意識，宣導資料安全重要性，維護中心資訊流程的正確與穩定度。

此外對於系統改善、流程檢討及制度優化會議中，能清楚提出具體建議，促成多項作業流程更加完善，提高單位工作效率。工作態度勤勉且親切，對外洽詢時邏輯清晰，可清楚描述說明相關規範，協助使用者正確理解聯徵資料運作，建立良好溝通形象。

綜上所述，該員在專業能力、資訊安全管理、團隊協作及服務品質等面向均表現傑出，足為本中心之表率，特此推薦參加金安獎評選，以資鼓勵。

MIZUHO

林秀玲

職務機關 | 日商瑞穗銀行台北分行
職稱 | 資深經理

具體事蹟

一、配合財團法人金融聯合徵信中心的指導方針，執行本行相關內控事項

擔任本行之財團法人金融聯合徵信中心 (JCIC) 資訊查詢作業內部控制單位的專責幹部。參照 JCIC 資訊查詢作業的內部控制執行查核項目、逐一規範本行資訊查詢作業的內部控制執行項目，配合 JCIC 的指導方針，即時性的修正控管要點，以高標準落實於資訊查詢作業之內部控管制度。

二、徹底控管查核資格要件

為審慎落實內部查核作業規定，嚴格確認每筆信用資訊查詢之申請內容及相關文件、為逐一檢核每筆查詢申請之適當性及合法性、同時也成功維持查詢理由勾選零失誤。

三、嚴格控管查詢理由勾選錯誤的件數

參加 JCIC 舉辦之信用資訊安控查詢講習會，並在日常控管信用資訊查詢業務過程中，彙整容易發生的錯誤及特殊案例，積極的分享給專責人員，以提昇人員的素質。要求信用資訊查詢專責人員、謹慎將資料輸入查詢系統，維持每日檢核前一執行信用資訊查詢的履歷，成功達成不符合查核資格要件之案件數為零。

四、嚴格控管 ID 誤鍵的件數

確實檢核信用資訊查詢申請書與顧客資料 (證件 / 同意書等) 的一致性，以防止信用資訊查詢申請書內容的錯誤而導致查詢時輸入錯誤 ID 的情形，成功達成 ID 輸入錯誤的案件數為零。

五、謹慎管理顧客之信用資訊

為確保信用資訊 (查詢結果) 流向，定期透過管理系統登錄每筆信用資訊查詢的資料交付或銷毀，嚴格落實追蹤管理，同時達到善盡顧客重要資訊的保密義務。另與授信審核有關之信用資訊需進行國際傳輸時，除檢核已徵求當事人的同意書外，並透過系統登錄履歷確實管理每筆辦理國際傳輸之管理人員、傳輸時間、內容、對象、目的、方式、傳輸目的地。

臺中二信

邱冠仁

職務機關 | 有限責任臺中市第二信用合作社
職稱 | 副理

具體事蹟

一、遵循聯徵中心會員規約及各項作業規範，協助專責單位適時增修本社「信用資訊查詢作業控管要點」，供查詢單位遵循。

二、落實執行內部稽核及自行查核作業，針對查核時發現之缺失及聯徵中心之評核意見暨建議事項，積極協助相關人員確實改善並持續追蹤，有效提升聯徵信用資訊查詢作業的正確性與安全性。

三、配合聯徵中心函示日期辦理「會員機構信用資訊查詢作業不定期性指定查核」及年度「會員機構信用資訊查詢作業安全控管查核」報告。

四、執行信用資訊查詢安控作業過程中如有疑義之處，積極主動洽詢聯徵中心對應窗口，向其請益或尋求解決方法，避免錯誤發生，強化信用資訊查詢安控作業品質。

五、積極參與聯徵中心舉辦之信用資訊安控查詢暨稽核作業研習課程，強化信用資訊查詢安控作業正確觀念，分享及宣導課程內容及實務常見缺失，降低信用資訊查詢作業的風險。



崁頂鄉農會

蔡瑞蘭

職務機關 | 屏東縣崁頂鄉農會
職稱 | 辦事員

具體事蹟

該員對金融聯合徵信相關作業具高度熟悉度及專業態度，於執行聯徵查詢業務期間，秉持高度責任感與細心度，能確實依循相關法令及內部作業規範進行查詢流程，查核資料細緻嚴謹，確保查詢結果正確無誤，有效降低錯誤點選查詢與重複處理的情形。同時，該員亦協助新進人員熟悉聯徵查詢、異常判讀與資料保護規範。在風險控管方面，能敏銳辨識異常徵信資訊，主動進行後續追蹤，協助同仁解決複雜案件問題，避免潛在授信風險，提升本會整體授信品質，使部門營運績效提升，表現堪稱績優典範。



鹿港鎮農會

謝金華

職務機關 | 彰化縣鹿港鎮農會
職稱 | 稽核人員

具體事蹟

稽核人員均有依規定向查詢人員宣導於辦理查詢時，應向晶片卡保管者領取晶片卡，並於登記簿上登記領取時間和歸還時間，並於上班日不定時勾核 Z50 查詢紀錄資訊，確實核對資料；員工教育訓練中均有積極宣導查詢人員應注意核對資料並確實核對鍵入資料之正確性後，始送出查詢；信用資訊查詢及查詢理由的點選均有依責中心查詢作業控管要點內容範本及相關注意事項辦理；每年內部稽核作業及自行查核作業之全面性和年度查核彙總報告之完整性，都有即時函送貴中心及每月均有指派專人辦理聯徵中心資訊查詢。



信義鄉農會
SINYI TOWNSHIP
FARMERS' ASSOCIATION

葉靖箏

職務機關 | 南投縣信義鄉農會
職稱 | 信用部主任

具體事蹟

該員於農會服務 40 年，從事稽核職務 20 餘年，並於 112 年 5 月起擔任信用部主任，長期致力於信用資訊安全與合規管理。

一、落實資訊安全與查詢管理

依循聯徵中心規範，嚴格管理晶片卡查詢作業，落實持卡人與密碼保管員分離制度；保障被查詢人個資不外洩，維持高標準的資訊安全，有效提升信用交易之安全性與可信度；強化資訊安全意識，使本會信用資料使用管理更具完備性。

二、強化聯徵查詢內控

每日檢視聯徵中心 Z50 查詢紀錄，確保個別查詢均符合法令與作業程序；每月依聯徵中心 W20 報表執行定期查核，逐項勾稽查詢理由、資料用途及權限使用是否相符，落實查詢資格之合規性管控；建立完善的內部查核紀錄及追蹤機制，確保「查詢 - 使用 - 保管」全流程均符合法規要求。

三、查核成果具體且優異

113 年 8 月至 114 年 7 月共查核 166 件。其中第一層勾稽未密合 32 件，經逐案研析後確認：24 件因未能承作而未密合，均符合查詢資格、5 件因當事人撤件、3 件為審理中案件，均符合法規查詢資格，所有未密合案件均經釐清後確認無不當查詢情事，並落實查詢正當性之把關。

四、貢獻

有效提升本會信用資訊查詢之安全性與合規性，降低法令暨個資風險；長期以來穩健守護本會信用資訊作業品質，對個資安全與金融秩序維護貢獻。



國泰人壽

卓湘菱

職務機關 | 國泰人壽保險股份有限公司
職稱 | 放款企劃科資深副理

具體事蹟

一、為確保聯徵查詢作業安全及控管皆按規定辦理，依公司內部查核辦法，定期辦理總機構查核及自行查核作業，並將查詢之合法性及使用規範列為自行查核項目。

二、確時執行聯徵中心各項（不）定期查核，配合提供聯徵中心實地查核所需之查核事項，依查核結果即時改善缺失，並持續追蹤缺失改善情形，以符合聯徵中心建議事項或內外部規範。

三、參與聯徵中心舉辦之講座課程及相關說明會，定期進行內部作業宣導及教育訓練，強化人員對於查詢作業適法性之瞭解並重視資訊查詢安全，降低查詢作業上的錯誤發生。

四、定期檢視聯徵查詢作業流程並持續進行作業優化，並與資訊部門合作規劃系統控管機制，強化查詢聯徵資料之內部控制及資訊安全管理。



兆豐票券
Mega Bills

洪智遠

職務機關 | 兆豐票券金融股份有限公司
職稱 | 企業金融部副理

具體事蹟

遵循本公司信用資訊控管規定，落實查詢及勾稽作業，加強資料保全措施，宣導查詢安控教育，自行查核及改善缺失，以確保聯徵查詢信用資訊安全。

一、落實查詢及勾稽作業

檢視並確認同意查詢文件及「查詢書」內容之適法性、正確性，再由指定人員辦理查詢，並逐日列印 Z50。另由非執行查詢人員勾稽 Z50，辦理 W01、W20 不定期及定期性查核，確實覆核查詢內容正確性；對未密合案件，查核確實取得書面同意書或與當事人有契約或類似契約關係。

二、加強資料保全措施

落實設置專櫃保存信用資料。

三、宣導查詢安控教育

每年對單位查詢作業人員，辦理信用資訊查詢作業安控宣導，以落實提升查詢安全品質。

四、自行查核及改善缺失

按時辦理自行查核，並協助同仁改善作業缺失，落實資訊安全控管措施。



機構代號 | 004
臺灣銀行

具體事蹟

- 一、配合聯徵中心執行主管機關政策，建置「企業 ESG 自評問卷聯徵報送」功能，鼓勵營業單位報送「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」，引導企業踏出永續轉型的第一步；另持續將 ESG 相關聯徵產品導入內部徵信流程，以檢視企業 ESG 發展情況，作為案件審查之參考。
- 二、遵循聯徵中心作業規範，建立標準報送作業流程，並配合新增需求，即時規劃修正本行資訊系統，各資料庫並設有即時檢核邏輯，利用資料相互勾稽及聯徵中心回饋資料，即時補正缺漏並持續追蹤，力求資料報送之時效、完整及正確性。
- 三、指定專責單位與人員進行聯徵查詢作業管理，透過系統依行員業務控管其查詢權限，並強化主管事前覆核機制，以落實管理。另透過查核報表系統化，降低人力、時間成本，並針對查核缺失，開發系統控管措施。
- 四、透過行內舉辦相關課程，並設置專區，彙整最新聯徵查詢控管要點、函文等，俾使行員依循法令規定合法查詢，並切實執行資料保密工作。



機構代號 | 012
台北富邦商業銀行

具體事蹟

- 一、為台北富邦銀行核心商品暨法金資訊部部長，督導轄下同仁聯徵報送作業。
- 二、核心商品暨法金資訊部統籌管理銀行核心相關專案及系統開發維運，包含銀行核心(存款、放款、外匯)、企金徵審、央行媒體申報、傳真銀行、企金應收帳款及氣候風險管理等技術團隊，聯徵資料報送為部內重要作業之一。
- 三、銀行一貫重視客戶聯徵資料報送，監督建立相關檢核機制，並協調相關業務單位積極處理加重資料品質，確保資料的準確性、時效性，將報送資料如期如質報送聯徵中心，不影響客戶信用資料為最大準則。
- 四、秉持銀行服務客戶溫度，將持續保持謹慎態度，維護客戶權益為最大宗旨。



機構代號 | 806
元大商業銀行

具體事蹟

- 一、本行申報各項聯徵授信資料，確實遵循聯徵中心「金融機構授信資料報送作業要點」之報送規則及檢核邏輯，進行資料產製與勾稽比對，並依報送資料欄位定義，進行既有資料清理、增加建檔檢核機制及資料之邏輯檢核比對，以確保申報資料之即時性、完整性、一致性暨正確性，持續提昇報送之資料品質，落實會員資訊共享，健全銀行業務經營。
- 二、秉持一貫嚴謹態度，就申報未密合之情形檢討、瞭解缺失所在，據以研議管控措施並納列本行教育訓練與法規宣導之教材，督促各級人員瞭解與遵守，俾能正確報送。
- 三、遵依「個人資料保護法」、「消費者保護法」暨聯徵中心與金融主管機關頒布法規，訂定相關內控、內稽規範與實施教育訓練，增進各級業務人員專業知能與遵法精神，強化信用資訊控管，善盡個資保密責任，冀使本行聯徵報送業務更臻完善。



機構代號 | 016
高雄銀行

具體事蹟

- 一、為落實正確並完整報送授信信用資料，本行積極優化資料品質與邏輯檢核，提升資料鍵檔正確性，以提供會員金融機構高品質信用資訊，展現本行對資料正確性的高度重視。
- 二、本行依「金融機構授信資料報送作業要點」進行信用資料報送作業，並秉持報送資料「準確性」、「完整性」、「一致性」及「規定時間完成送達」之原則。信用資料之建檔交易開發，除由資訊處會同總行業務單位討論外，亦請業務第一線營業單位參與測試並回饋實務經驗，建立縱橫向整合溝通模式，持續精進並優化系統鍵檔，實現資料報送錯誤率趨近於零的願景。
- 三、依聯徵中心每季「金融機構授信類報送資料之檢核統計分析結果」針對資料報送缺失，檢討改善報送作業流程並建立勾稽機制及報送資料檢核，以提升報送品質。



機構代號 | 054
京城商業銀行

具體事蹟

在傳統及數位金融併行的世代，確實把關顧客的「資訊安全」，是本行不容忽視的責任與義務，本行對「資料品質」、「資料報送」採取謹慎態度，並配合聯徵中心查詢安控機制下，本行授信審查部擬訂聯徵查詢及作業辦法，考量內外控需求建立勾稽機制等完善流程，且本部同仁戮力於授信資料建檔之正確性及完整性，並經由本行資訊室報送同仁撰寫聯徵資料報送程式、報送資料分析檢測追蹤、配合聯徵中心報送規則調整等作業，以提供會員金融機構高品質信用資訊。

本行將持續追求內部授信資料建檔及致力提升報送信用資料品質的即時性、一致性、完整性及正確性，共同維護優質健全的信用交易環境。

感謝聯徵中心舉辦表揚大會，對受獎績優機構之鼎力配合及受獎績優人員之勞心勞力以公開方式鼓勵，讓本行及聯徵作業相關人員更加重視內部資料安控機制及報送資料品質的控管。



機構代號 | 023
泰國盤谷銀行台北分行

具體事蹟

一、針對金融聯合徵信中心要求報送的各類授信資料檔，本行皆會先了解資料報送內容及各欄位定義，並透過程式的撰寫，將各類授信的欄位資料能即時又完整的從銀行資料庫中下載，因此本行在資料品質檢核正確率上及完成報送時間上，能比以往有更卓越表現。

二、各類授信資料檔若有增修訂時，本行除了即時反應予行內資訊人員作修改外，更會敦促相關報送人員讓他們了解此項增修訂內容，並能在金融聯合徵信中心預定的上線時程前，作好相應的報送修訂。

三、本行並指派人員積極參與金融聯合徵信中心所舉辦的各類授信講習會，以提昇同仁的專業知識及能力，強化本行授信資料之報送品質，以使本行的授信報送業務能更精益求精，並再次榮獲金融聯合徵信中心「金質獎」殊榮肯定。



機構代號 | 119
有限責任淡水第一信用合作社

具體事蹟

一、確實遵循聯徵中心規範，推升整體金融授信業務的徵信品質，降低作業風險，確保信用交易的安全；建立標準報送作業流程，並配合聯徵中心需求，開發或修改本社資訊系統，務求符合「正確性、即時性、一致性、完整性」的標準。

二、報送前的查核作業是使資料正確、一致及完整的首要工作，因此增加了報送資料的查核系統，依據金融機構授信資料報送作業要點的檢核邏輯，以電腦程式進行各項資料驗證、相互勾稽，即時補正並持續追蹤，以提升報送的完整及正確性。

三、加強人員專業知識及事前檢核機制，避免人員資料輸入錯誤或漏未報送，持續研擬並落實精進措施，以使報送業務更臻完善。

四、檢討與改進是提升品質的動力，對於聯徵中心每次函送本社的相關勾稽比對之檢核邏輯說明及統計分析結果彙集表皆要求相關人員徹底的查核，有任何錯誤或未達標準的項目，一定要立即且完整改善，以確保報送資料的優良品質。



機構代號 | 511
彰化縣彰化區漁會

具體事蹟

彰化區漁會多年來在授信資料報送與資訊安全控管方面屢獲聯徵中心肯定，曾獲金安獎，自 112 年度起更連續榮獲「金質獎」，充分展現制度落實與績效成果。

總幹事陳威谷表示，金融聯合徵信中心是我國唯一跨金融機構的信用報告機構，其重要性如同金融體系的脈搏，支撐整體運作。

本會秉持合法合規原則，持續派員參與聯徵中心講習，並於每半年一次的放款會議中分享最新信用查詢規範與資訊安全重點，協助同仁精進專業，確保資料報送正確無誤。

在總幹事陳威谷的帶領下，本會以長期耕耘的精神追求卓越，守護金融秩序，成為民眾最值得信賴的金融夥伴。未來將持續提升授信資料報送品質，強化資訊安全與顧客資料保密，確保作業精準安全，並秉持「專業、誠信、服務」的核心價值，讓金融服務更完善。

展望未來，彰化區漁會將透過培育員工專業與完善風險控管，在穩健基礎上推動金融創新，為地方經濟注入新動能。藉由持續精進制度與提升服務品質，本會不僅守護金融秩序，更以創新思維回應時代需求，打造安全高效的金融環境，成為社會與民眾最堅實的後盾。



草屯鎮農會

機構代號 | 916

南投縣草屯鎮農會

具體事蹟

草屯鎮農會落實聯徵報送資料品質管理，首獲「授信資料類 - 金質獎」殊榮。

本會長期致力於優化授信作業流程與資料治理，透過具體措施，確保信用資訊報送的「正確性、即時性與完整性」：

- 一、強化建檔邏輯檢核：精進內部資訊系統的邏輯檢核機制，從源頭提升資料品質，有效降低錯誤率，確保報送資料的精確度。
- 二、優化作業流程與控管：持續改善報送作業流程，建立嚴謹的內部控管機制，確保資料能即時、完整地上傳至聯徵中心。
- 三、實法令遵循與人員培訓：積極參與聯徵中心各項訓練課程與說明會，全面提升業務人員的專業能力與查詢作業內控管理水平，展現維護金融信用秩序的決心與貢獻。

經由上述具體措施，本會顯著提升整體信用資訊品質，未來將持續落實執行報送資料正確、健全信用資訊安控、善盡資訊的保密義務、推動綠色金融，為永續金融貢獻力量。



鹿谷鄉農會

機構代號 | 580

南投縣鹿谷鄉農會

具體事蹟

南投縣鹿谷鄉農會自加入財團法人金融聯合徵信中心以來，不斷積極改善授信品質及提升員工授信專業知識，建立授信數據資料化。並創立標準化的授信流程，製作內部作業手冊，從授信文件、資金用途、還款來源、風險評估、擔保品評估、貸放後管理及資料建檔，且導入六階段把關制度，包含初審、授信、徵信、授信審議委員會、有權簽章者、自行查核，確保每個案件授信資料的完整度。

每年持續推動三場內部員工金融教育訓練、對外機構課程亦積極推派相關業務員工參與講習，財團法人金融聯合徵信中心於 114 年度辦理的各項課程中，本會薦派六位優秀同仁參與，總計 59 小時的講習課程，強化內部員工專業知識，提升本會金融服務品質。

於 114 年度經貴中心委員會評鑑通過，榮獲本年度「金質獎 - 授信資料類」之肯定。本會將秉持務實創新、有效管理之信念，持續優化授信品質，提供客戶最優質之服務。



中華郵政
CHUNGHWA POST

機構代號 | 700

中華郵政股份有限公司

具體事蹟

- 一、本公司自民國 97 年加入聯徵中心，對報送該中心之各項資料，均規劃完善的蒐集、建置、檢核及報送之作業流程，以達申報資料的正確性、完整性、一致性及即時性。
- 二、對於聯徵中心新增資料需求、修正資料格式或系統改版轉置，本公司均即時掌握訊息，並於規定期限內完成系統增修、測試與申報，且管理單位不定期自行檢視申報資料，相互勾稽，以求資料之正確性，並落實報送資料品質管控，如有申報資料被剔退或警示，立即修正本公司資訊系統或請經辦局補正。
- 三、本公司持續優化報送作業流程，提升資料報送作業及執行資訊查詢品質，並強化建檔資料之邏輯檢核機制，以確保正確、即時與完整之信用資訊，如期、如質報送至聯徵中心。另為落實聯徵中心對會員機構信用資訊利用適法性及合目的性之要求，廣續積極參與聯徵中心各項訓練課程及說明會，以提升查詢作業內控管理及相關業務人員專業能力，實踐中華郵政公司對信用資訊品質之堅持與安全承諾，型塑優質企業文化。



徐 霈

職務機關 | 臺灣銀行
職稱 | 初級專員

具體事蹟

本行授信審查部初級專員徐霈辦理聯合徵信中心授信餘額月報資料報送之相關工作，主要具體事蹟如下：

- 一、聯繫營業單位授信資料建檔，協助及確保資訊單位報送授信資料之正確性。
- 二、報送授信資料異動或新增欄位時，通報資訊單位調整建檔介面，及協助營業單位正確建檔，以利通報作業。
- 三、為符聯徵檢核邏輯及報送正確授信資料，除通函各營業單位於訂約（撥貸）日應完整登錄資料外，亦與資訊單位合作產製應補建檔之日報表、跨月資料檔，並督促各營業單位即時補正，於報送截止日前更正，以提升資訊單位報送品質。
- 四、資訊單位每月提供聯徵檢核剔退需要更正清單，通函及督促各營業單位限期補正，以利報送資料正確性。
- 五、本行報送聯徵中心授信餘額月報資料月平均 460 萬餘筆，工作量大，在聯繫資訊及營業單位合力協助下，大幅提升本行報送品質。



曾冠傑

職務機關 | 臺灣銀行
職稱 | 高級辦事員

具體事蹟

- 一、嚴謹控管授信資料報送品質，確保正確性
充分運用資訊專業與授信業務知能，持續改善授信系統報送品質，確保資料正確完整，提升本行授信系統作業服務水準，展現高度專業與責任感。
- 二、優化作業流程，強化 ESG 資訊揭露
面對授信資料涵蓋範圍廣、流程複雜的挑戰，主動跨部門協調並提出系統開發需求，改善報送流程並提升整體效率與正確性。透過流程透明化與數據品質提升，有效支持永續資訊 (ESG) 揭露，落實企業社會責任，推動永續經營。
- 三、精準掌握報送時效，提前完成作業
在龐大且特殊的就學貸款授信資料報送中，展現高度效率與精準掌控，能於期限前完成大量報送作業，確保本行授信餘額月報檔案準時送達，落實合規要求，展現專業紀律。



邱浚泰

職務機關 | 台北富邦商業銀行
職稱 | 經理

具體事蹟

- 一、為確保資料即時性、一致性及正確性，依金融機構授信報送作業要點之規定，準時完成報送作業，並依申報回覆檔案找出剔退原因，積極與相關同仁溝通討論，研擬改善措施，以提升報送品質。
- 二、204 日檔（每日新增授信核准額度 / 撥款清償 / 額度到期 / 解約）的報送頻率為每日傳送三次，提升聯信資訊揭露即時性。
- 三、已建立有每日 204 日檔（每日新增授信核准額度 / 撥款清償 / 額度到期 / 解約）報送自動化回檔結果的作業機制，如果發生問題時，便能提早發現、即時處理。
- 四、積極針對每季季檢核 204 日檔（每日新增授信核准額度 / 撥款清償 / 額度到期 / 解約）報送規則進行勾稽比對檢核，確保資料報送品質。
- 五、完善保存過去的報送記錄，若遇客服、業務單位有 204 問題時，及時還原報送情況，找出問題並解決。



蘇哲平

職務機關 | 台北富邦商業銀行
職稱 | 副理

具體事蹟

- 一、台北富邦銀行授信類報送由資訊總部 / 後勤資訊部負責處理及報送後回饋因應。
- 二、每日依據報送頻率，持續進行報送邏輯及品質優化提升，參照聯徵中心規範及報送回饋結果，不斷透過資料檢核、合理分析、跨檔勾稽及提供業務權責單位檢視及維護料，將報送資料報送至聯徵中心。
- 三、處理每季季檢核比對檢核結果，確保資料報送品質。
- 四、積極與業管單位配合，協力調整報送即時性及準確性，維持優良報送品質。
- 五、得獎不易，感謝聯徵中心與台北富邦銀行主管的肯定，未來將繼續保持積極專業度、精益求精的工作態度。



張景祥

職務機關 | 元大商業銀行
職稱 | 專業副理

具體事蹟

- 一、依據聯徵中心「金融機構授信資料報送作業要點」之規則，結合本行各作業系統執行情形，建置檢核機制與合理性勾稽，並完整報送各類授信檔案等資料。
- 二、檢視申報回覆檔案找出未密合原因，積極與相關部門同仁溝通討論，研擬改善措施或調整本行報送建檔邏輯，遇有銀行實務報送疑義時，先洽詢聯徵窗口並研商報送作業之合理性及可行性，以提升報送資料品質。
- 三、配合聯徵中心函文進行報送檔案修訂時，根據修改內容及定義與相關部門開會討論及分工，並於規定期限內完成測試及上線，報送前再抽樣檢視內容，以確保報送資料之正確性。



陳燕玲

職務機關 | 元大商業銀行
職稱 | 資訊系統開發專業副理

具體事蹟

- 一、負責整合銀行授信業務系統端各項聯徵報送資訊彙整及系統功能開發。
- 二、負責與業務單位協調及定期審視業務端資料完整性檢核作業。建立自動化批次排程作業進行資料檢核及產製報送檔案，以利確保報送資料之準確性及時效性。
- 三、積極處理聯徵資料品質檢核回饋及意見，並就本行業務特殊性積極與聯徵中心反應及時調整，以利控管報送品質。
- 四、配合行內業務調整能適時與聯徵中心溝通資料報送完整性，以維護客戶權益及本行授信品質。



劉子豪

職務機關 | 高雄銀行
職稱 | 高級辦事員

具體事蹟

- 一、依聯徵中心每季發布之「金融機構授信類報送資料之檢核統計分析結果」，針對資料報送缺失，檢討並改善報送作業流程，建置或調整檢核機制，以提升報送品質。
- 二、配合近期新增之 ESG 相關資訊揭露，會同業務主管單位、營業單位討論審視流程，竭力開發程式並參與測試，依聯徵中心時程按時完成上線。
- 三、主動追蹤資料檢核情形並與聯徵中心保持聯繫，獲得修正或完善的建議後，得以依規則即時調整資料傳送內容，確保申報資料之正確性。
- 四、為確保資料「即時性」、「完整性」、「一致性」及「正確性」，依「金融機構授信資料報送作業要點」之規定及早進行資料品質檢核，以利準時完成申報作業，俾達資訊資源共享目標。



郭宥亭

職務機關 | 京城商業銀行
職稱 | 專員

具體事蹟

郭員負責聯徵查詢及作業辦法擬訂，能周延考量內外控需求，建立完善流程、勾稽機制並確實執行，提升全行作業品質，能隨時處理單位間查詢事項及聯徵產品問題，並隨時與本行稽核人員就授信資料建檔正確性、合理性、完整性及聯徵查詢作業規範上依查核缺失或建議事項進行討論調整，並與本行資訊室報送單位協調溝通，即時提出授信建檔資料調整需求，以確保資料報送品質正確及完整，對建檔作業及資料品質、資料報送事宜貢獻良多。



姚良穗

職務機關 | 泰國盤谷銀行台北分行
職稱 | 助理襄理

具體事蹟

- 一、針對金融聯合徵信中心要求報送的各類授信資料檔，皆會先行了解資料報送內容及各欄位定義，並與行內資訊人員共商，透過程式的撰寫，將各類授信的欄位資料能即時又完整的從銀行資料庫中下載，不但大量節省人工作業時間更大大提升了資料品質，因此本行在資料品質檢核正確率上及完成報送時間上，能比以往有更卓越表現。
- 二、各類授信資料檔若有增修訂時，除了即時反應予行內資訊人員作修改外，更會敦促相關報送人員讓他們了解此項增修訂內容，並能在金融聯合徵信中心預定的上線時程前，作好相應的報送修訂。
- 三、積極參與金融聯合徵信中心所舉辦的各類授信講習會，以提昇專業知識及能力，並將所學悉心教導行內同仁，共同戮力強化授信資料之報送品質。



楊文龍

職務機關 | 有限責任淡水第一信用合作社
職稱 | 資訊室襄理

具體事蹟

- 一、規劃聯徵中心要求報送之各項資料及本社程式開發、修改與測試。
- 二、積極參與各項授信資料報送與檢核的講習，充分了解聯徵中心規定的作業細節，秉持嚴謹、審慎的原則，作成各項資料之報送。
- 三、對於聯徵中心每次函送本社的相關勾稽比對之檢核邏輯說明及統計分析結果彙集表逐項查驗與檢討，力求改進，以臻完善。
- 四、配合聯徵中心的函文與時程，進行相關電腦程式的修改，並協助業務單位建檔，務求提供符合標準的最新資料。
- 五、利用批次程式進行查核作業，針對可能被剔退資料，督促業務單位修正，以確保資料的正確性、一致性及完整性。
- 六、對每次報送資料之回報訊息進行監控，並分析所有的警示與提示訊息，主動與本社相關業務單位協調與溝通，以達成各項報送資料控管的共識。



邱淳綦

職務機關 | 彰化縣彰化區漁會
職稱 | 助理幹事

具體事蹟

本會蟬聯聯徵中心 114 年度「金質獎」，此殊榮不僅彰顯同仁在資料報送與資訊安全控管上的卓越表現，更是全體同仁努力的最佳肯定。為確保報送完整性具體事蹟如下：

- 一、積極參與研習課程，提升專業效能
本會深知專業知識的重要性，積極派員參與聯徵中心及相關單位舉辦之研習課程，並於回會後進行宣導與分享，確保同仁掌握最新規範與技術，提升整體作業效能。
- 二、強化錯誤檢核與即時修正
建立完善檢核流程，遇有錯誤立即修正，並請益專業人員，確保信用查詢正確完整。撥款前後皆嚴謹核對貸款資料與書件，落實一致性與安全性，避免任何疏漏。
- 三、持續精進，守護金融安全
本會深信每一次學習皆是精進，也是對金融穩定的貢獻。未來將持續遵循聯徵中心規範，提供正確信用資訊，為臺灣金融安全築起堅實防線。

學習不僅是自我提升，更是全體金融業者共同的責任。本人堅信唯有持續精進，才能迎合時代挑戰。基層金融從業員肩負在地銀行親民角色，必須嚴守規範，確保資訊正確完整，攜手守護臺灣金融安全，築起穩固防線。

金質獎

授信資料類
績優人員



草屯鎮農會

林汶偉

職務機關 | 南投縣草屯鎮農會
職稱 | 課員

具體事蹟

林員擔任本會授信業務承辦人員期間，主要負責聯徵資料登錄與報送作業；工作職責涵蓋執行資料來源檢核、確保內容完整性、欄位一致性及格式正確性，以維護報送至聯徵中心資料具高品質之辨識度。

為持續優化報送資料品質，林員展現高度積極性及行動力：

- 一、落實源頭管理與即時登錄：嚴格執行資料輸入標準作業程序，確保授信資料即時、正確地登入系統，杜絕資料延遲或遺漏。
- 二、強化內部檢核機制與錯誤分析：主動積極配合主管分析聯徵中心提供的「報送資料檢核錯誤報告」；針對發現的錯誤逐筆進行追蹤、釐清原因立即更新，確保各資料檔案間邏輯連結無誤。
- 三、經驗傳承與流程優化：主動分享資料更新的實務經驗，協助優化內部資料收集流程；並配合辦理員工教育訓練，同步提升全體同仁對於資料報送正確性的重視與執行能力。

經由上述具體措施，本會資料報送聯徵中心的錯誤率從平均 2% 降低至 0%，顯著提升整體信用資訊品質。



鹿谷鄉農會

張全佑

職務機關 | 南投縣鹿谷鄉農會
職稱 | 辦事員

具體事蹟

張君為本會擔保品建檔承辦人員，平日依職責辦理放款及聯徵相關作業，處事謹慎，於各項業務執行過程中，均能依循聯合徵信中心相關規定及本會內部控制制度，確實完成分內工作，重視作業流程之正確性及完整性。

面對日常例行性業務，按部就班逐項確認，維持穩定之作業品質。並且配合資訊系統更新及相關作業制度調整，亦能依規定參與教育訓練及研習課程，持續充實專業知能，配合新制推動，使各項作業順利銜接。

該員依規定配合辦理各項聯徵相關事務，對本會聯徵業務正常運作及信用業務穩定推動具實際助益，綜合其工作表現，整體表現穩健，具績優人員推薦資格，特予推薦。



中華郵政
CHUNGHWA POST

李慧珍

職務機關 | 中華郵政股份有限公司
職稱 | 壽險處契約管理科房貸股壽險工作員

具體事蹟

- 一、依規定時限完成各項授信資料報送，並確保資料即時、正確及完整。
- 二、遇回送警示或剔退，第一時間查核原因、補正資料或協請資訊單位修正重報。
- 三、每月定期查核各經辦局未密合資料，確認查詢要件並詳實說明特殊情形，避免發生缺漏。
- 四、配合法令變更，主動與資訊單位研商程式修正，以強化資料品質及落實合規要求。
- 五、依聯徵中心每季函送之「金融機構授信類報送資料之檢核統計分析結果」，檢討並改善本公司報送作業流程，建立相關勾稽機制及資料檢核措施，以提升報送資料品質。
- 六、積極參與聯徵中心各項講習課程，隨時維護並即時更新各項報送資料；遇有疑義時，主動向聯徵中心洽詢確認，以確保本公司作業流程與該中心作業規範之一致性。

聯邦銀行

機構代號 | 803
聯邦商業銀行

具體事蹟

本行秉持遵循財團法人金融聯合徵信中心會員相關規範，透過落實資料正確性管控、強化內部檢核系統、積極參與聯徵中心教育訓練等措施，務求報送資訊符合「即時、完整、一致、正確」之最高宗旨。

- 一、為提升報送資料之正確性，本行每日監控報送情形及回饋結果，就回饋異常資料確保問題於第一時間調整排除，降低報送誤差，提升報送品質。
- 二、主動調整報送作業流程，強化資料欄位定義、優化內部系統檢核功能，落實資料報送一致性與正確性，使信用卡類資料得以即時、完整、正確的報送聯徵中心。
- 三、積極配合聯徵中心新增報送措施，跨部門規劃調整本行資訊系統，完善資料揭露作業，提升資料正確率。
- 四、嚴格遵守聯徵中心規範，積極派員參與聯徵中心教育訓練與研討課程，即時取得並傳達內部最新聯徵產品訊息，確保本行報送符合規範，提升內部人員專業素質，促使本行報送作業更加完善。

玉山銀行 E.SUN BANK

機構代號 | 808
玉山商業銀行

具體事蹟

- 一、本行長期遵循金融聯合徵信中心之資料報送規範，並建立完善的內部管理機制。為確保聯徵調閱、報送及查核作業之正確性與一致性，成立專責小組統籌維護報送流程，全面提升資料品質與管理效率。
- 二、本行持續強化同仁專業能力，積極投入聯徵中心之各項教育訓練，透過課程交流，深化對信用資料架構、規範要求及報送流程之理解，同仁更能掌握資料判讀、異常檢核及風險控管技巧，成為專業優秀的金融從業人員。
- 三、聯徵資料品質是金融風險管理與業務發展的重要基礎，銀行在授信審查及信用期中管理上，均需仰賴完整、正確且即時的信用資訊，以進行精準風險判斷與適切控管措施。可靠的資料品質不僅有助強化個別金融機構的風險韌性，更能促進整體金融秩序的穩健運作。

臺灣銀行 BANK OF TAIWAN

機構代號 | 004
臺灣銀行

具體事蹟

- 一、配合聯徵中心執行主管機關政策，建置「企業 ESG 自評問卷聯徵報送」功能，鼓勵營業單位報送「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」，引導企業踏出永續轉型的第一步；另持續將 ESG 相關聯徵產品導入內部徵信流程，以檢視企業 ESG 發展情況，作為案件審查之參考。
- 二、遵循聯徵中心作業規範，建立標準報送作業流程，並配合新增需求，即時規劃修正本行資訊系統，各資料庫並設有即時檢核邏輯，利用資料相互勾稽及聯徵中心回饋資料，即時補正缺漏並持續追蹤，力求資料報送之時效、完整及正確性。
- 三、指定專責單位與人員進行聯徵查詢作業管理，透過系統依行員業務控管其查詢權限，並強化主管事前覆核機制，以落實管理。另透過查核報表系統化，降低人力、時間成本，並針對查核缺失，開發系統控管措施。
- 四、透過行內舉辦相關課程，並設置專區，彙整最新聯徵查詢控管要點、函文等，俾使行員依循法令規定合法查詢，並切實執行資料保密工作。

聯邦銀行

路涵茹

職務機關 | 聯邦商業銀行
職稱 | 信用卡暨支付金融處經理

具體事蹟

- 一、為完善聯徵聯徵揭露資訊，今年度新增「在台無戶籍人士信用卡資料整合檔」作業，提前於聯徵中心通知客戶改號前，透由此項作業整合客戶相關聯徵資訊，提升資料報送之正確性、即時性。
- 二、每季對聯徵中心提供之金融機構信用卡類報送資料檢核統計分析結果研析，協調業務權責單位、系統處理人員研擬調整方案，持續強化本行系統自動檢核報送邏輯，建立完善之資料品質控管機制，有效降低年度異常筆數約 70%。
- 三、督導內部人員遵循財團法人金融聯徵中心會員規範，加強內控內稽查核作業，定期盤點清查作業權限，落實內部人員管理監督機制。

玉山銀行 E.SUN BANK

馮志順

職務機關 | 玉山商業銀行
職稱 | 資深經理

具體事蹟

- 一、本行為強化聯徵報送品質，成立專責團隊全面檢視並研究報送邏輯，此外亦邀集前端業務專家與後勤資訊分析人員，針對信用卡各種報送情境持續研討，制定既符合法規、又兼顧客戶權益的資料報送標準，並同步與 IT 單位協作，將研議結果轉化為系統自動化報送流程，提升報送作業的穩定與效率。
- 二、為符合聯徵中心對於報送資料的「完整性」、「正確性」、「即時性」要求，除了每季針對聯徵中心提供之「報送資料檢核說明及統計結果」進行檢討分析外，每月亦從回饋檔中確認錯誤案例原因，立即進行調整改善，同時也開發機器流程自動化 RPA 技術，於報送前就透過預檢作業，迅速發現異常資料並進行除錯，有效提升資料報送正確率。
- 三、未來本行將持續關注聯徵回饋資訊及規範異動，並透過定期檢核、跨單位協作及擴大系統輔助工具應用，優化內部流程，以更迅速精準的完成聯徵報送作業，營造台灣健全的信用資訊共享環境。

臺灣銀行 BANK OF TAIWAN

許家麟

職務機關 | 臺灣銀行
職稱 | 科長

具體事蹟

積極落實辦理臺灣銀行信用卡類各項聯徵查詢作業之管理及查核作業，優化信用卡類報送品質，除依聯徵中心每季定期提供之信用卡類報送資料檢核與分析結果進行改善，每營業日亦針對聯徵中心回傳之報送檢核異常資料即時更新處理並進行根因分析，同時以資訊系統產出比對報表方式進行內部各系統資料自行比對作業，以降低報送誤差，維護資訊報送品質，另持續加強系統報送資料事前檢核機制，於資料輸入建檔階段即建立各項檢核機制，並持續研擬落實精進措施，以提升本行聯徵報送作業之正確性與安全性。



機構代號 | 600

農金資訊股份有限公司

具體事蹟

- 一、本公司致力保護客戶資料正確及隱私，指派專人依照聯徵中心範本之要求積極進行各類授信資料之維護並依照中心內部控制流程，每日產出日報表，以供會員單位核對；務使資料報送達到百分之百之正確性。本公司會員單位共 177 家農漁會，為求提升聯徵中心各項報送作業品質，確實遵循聯徵中心「金融機構授信資料報送作點要點」的規範。
- 二、對於聯徵中心提供的授信檢核及統計分析資料，指派專人進行分析、檢討及整理。作為落實內部控制查核、修正及改善的依據。務必達成符合主管機關、內、外部查核及相關法令要求及規範。
- 三、積極並持續參與聯徵中心辦理之各項教育訓練課程及參與每次會議，以利配合聯徵中心各項修改及內部系統程式的異動；並進行相關人員內部再教育及資安、業務相關知識的傳承；全體人員戮力完成每一次的資料報送並確保資料安全、正確及合法。



陳基榮

職務機關 | 農金資訊股份有限公司

職稱 | 襄理

具體事蹟

- 一、依照信用資訊查詢作業控制要點確實履行，並依規定進行內部稽核，確保相關作業與查詢資訊符合法令規範。
- 二、輔導農漁會前輩妥善運用聯徵資訊，查詢應注意資料完整性、妥適性及安全性，並落實依法行政之原則，依循聯徵中心各項規劃，積極配合各項查詢業務之進行。
- 三、配合農漁會主辦人員的諮詢，並與聯徵中心保持暢通的聯絡管道，提升農漁會前輩的專業素養；於內部教育訓練宣達聯徵中心的最新作業規範，透過資訊系統整合各項查詢項目，強調查詢產品的正確性及報送資料的安全性與時效性，並在公司內部建立完善的控管機制。
- 四、積極修改內部作業系統，並積極配合聯徵中心的格式異動與上線時程，進行資料驗證與測試，追蹤缺失事項盡速改善，確保資料報送的品質及完整正確性，維護農漁會授信戶之權益。



國泰世華銀行

Cathay United Bank

機構代號 | 013

國泰世華商業銀行

具體事蹟

- 一、遵循主管機關政策，積極配合聯徵中心各項查詢規範，並透過資訊系統整合各項查詢項目，以強化查詢產品之精準度。
- 二、建立完善的信用資訊查詢作業規範，強化查詢作業流程控管、落實稽核制度，以精進信用資訊查詢之作業品質。
- 三、落實教育訓練及加強專業知識，並持續辦理員工個資宣導及保密觀念。
- 四、重視各項產品之全面覆審，加強查詢覆核之機制及各項密合度之檢視管理。
- 五、秉持「誠信、當責、創新」的經營理念，謹守職業操守及遵循法令，並持續投入資安控管及提升品質，以提供更穩定、安全、優質的金融服務。



土地銀行

LAND BANK

機構代號 | 005

臺灣土地銀行

具體事蹟

- 一、善用聯徵中心信用資訊，妥適選取合適之信用資訊組成各類組合產品，對於辦理授信案件、貸後管理等查詢用途運用適切之信用資訊，強化對各類查詢之廣度與深度，使信用資訊產品之使用效益最大化。
- 二、辦理行內聯徵信用資訊相關教育訓練，並派員參與聯徵中心舉辦之講習課程，俾強化員工專業知能並提升相關業務作業品質。
- 三、將聯徵中心信用資訊產品之相關規範整合並系統化，採用簡易明瞭之規範架構使查詢人員易於了解信用資訊查詢規範，進而強化查詢人員遵循規範之觀念；並善用資訊系統輔助查詢人員，打造友善查詢介面、避免發生查詢缺失；另加強宣導信用資訊查詢之遵法意識，為妥善運用信用資訊及強化個人資料保護共同努力。
- 四、對於信用資訊之利用，遵循各項業務自律章則及金融相關法令，以確保資訊利用之適法性及合法性，查詢所得之信用資訊嚴限於內部業務參考使用，不得對外公開，以落實信用資訊作業安全及維護客戶權益。



永豐銀行

Bank SinoPac

機構代號 | 807

永豐商業銀行

具體事蹟

- 一、本行落實對客戶信用資訊查詢之完整性及豐富性等，以掌控及降低各項風險；並督促建置行內貸後自動覆審及預警系統等機制，妥善追蹤審視現有客戶信用狀況、增加查詢頻率及產品類別，以豐富貸後管理時查詢資訊完整性。
- 二、本行強化查詢作業之內部管理與控制，提升查詢單位辦理信用查詢理由勾選之確實性及正確性；以落實信用資訊之利用及保密等各項法遵作業。



兆豐銀行

Mega Bank

機構代號 | 017

兆豐國際商業銀行

具體事蹟

- 一、健全作業規範、強化查詢作業控管
依聯徵中心會員規約及信用資訊查詢作業控管要點，訂定本行「使用財團法人金融聯合徵信中心信用資訊查詢系統管理須知」，以供各查詢單位遵循。另為強化查詢作業控管，透過主、從債務檔勾稽及查詢理由檢核等方式，避免查詢錯誤之情形。
- 二、加強員工教育訓練
積極指派人員參加聯徵中心舉辦的講習會，於行內徵信業務講習課程講授聯徵中心信用資訊查詢相關規定及常見錯誤缺失，且定期、不定期辦理教育訓練，強化同仁信用資訊查詢之正確流程及方式。
- 三、落實內部查核作業
定期辦理內部查核之自行查核、一般查核、專案查核等，強化信用資訊查詢及利用之正確性與適法性，並將每月定期性指定項目自行查核作業之缺失情形列入單位考評項目，促使有疏漏之單位積極改善。



機構代號 | 053
台中商業銀行

具體事蹟

一、妥善追蹤現有客戶信用狀況之變化
透過定期或不定期的整批批查詢作業搭配各項特約查詢產品，對現有授信及信用卡客戶確實進行覆審，以控管本行對相關客戶之信用風險。

二、妥善運用徵信資訊
透過聯徵之標準查詢及依業務需求與聯徵簽訂多項特約查詢，包含個人授信、企業授信、消費金融、信用卡業務及授信覆審等，以達對客戶查詢資訊之完整性與豐富性。

三、妥善執行查詢作業
每月執行W20定期性指定查核作業以瞭解各單位之查詢作業是否依規範辦理，針對查詢理由之勾選及輸入證號(ID)之正確性缺失部份加強內部教育訓練，總行業管單位亦不定期函文各單位查詢應注意事項以避免重複缺失發生。

四、落實法令遵循制度
1.配合主管機關法令、聯徵中心作業規定及本行業務規定，適時修訂本行「資訊系統信用資訊查詢及作業管制要點」，以供各單位查詢作業依循。
2.本行指定專責單位執行信用資訊之控管、信用資訊查核及追蹤複查、彙整資料報送等作業。



機構代號 | 102
華泰商業銀行

具體事蹟

一、重視客戶資料保護及資訊安全，制定內部安全控管規範，另透過開發新聯徵查詢系統，以訊息提示方式引導輔助使用者辦理聯徵查詢作業，致力提升作業品質。

二、透過行內業務系統與聯徵查詢系統介接方式，由系統對聯徵查詢作業進行系統設定管理，以避免誤查情形發生。

三、本行為提升同仁查詢聯徵點選之正確性，除指定專人每月覆核單位執行 W20 外，並安排教育訓練，以加強單位主管、同仁查詢聯徵之正確性，以提升各單位對查詢作業規範的瞭解。

四、針對新進人員提供教育訓練，提升查詢品質與效率；原有人員定期參與聯徵中心課程，以持續保持資料查詢品質。



機構代號 | 082
法商法國巴黎銀行
台北分行

具體事蹟

本行全面優化聯徵中心資料查詢作業流程，堅持「審慎、正確、合規」三大原則。首先，建立嚴格審核機制，所有查詢請求均須經作業主管審核，確保資料取得合法、用途正當。能夠達成今日的成果，是全體同仁長期努力的累積。員工持續接受教育訓練，在專業知識與技能上不斷精進，讓每一次的作業都能更精準、更有效率。同時，前輩們的經驗傳承也扮演了重要角色，透過分享實務技巧與解決問題的方法，使團隊能避免重複犯錯。

以上舉措在聯徵中心年度評鑑中獲得高度肯定，成功通過所有合規測試，榮獲「金優獎」殊榮。此獎項不僅彰顯本行在風險管理與資訊安全領域的卓越表現，也樹立了業界最佳實務標桿，為客戶提供更安全、可靠的金融服務。



機構代號 | 787
新北市林口區農會

具體事蹟

本次代表林口區農會接受財團法人金融聯合徵信中心頒發 114 年度「金優獎」的肯定，深感榮幸。本會長期重視聯徵查詢作業之正確性、完整性與合規性，並以提升資料品質為內部管理的核心目標。本次獲獎，是對本會作業品質與法遵文化的肯定，也代表同仁在日常工作中所付出的努力得到實質回饋。

本會在聯徵作業流程中，持續透過標準化制度、權限控管、主管覆核及教育訓練，確保查詢理由適法、資料處理精確，並符合聯徵中心及主管機關之相關規範。未來，本會將持續強化資料品質管理，精進法遵作業，並在確保風險控管的基礎上，提供會員更安全、可靠的金融服務。

最後，感謝聯徵中心的指導與肯定，也感謝全體同仁的努力與付出。本會將把這份榮耀化為持續前進的動力，精益求精。



美濃區農會

機構代號 | 6RL

高雄市美濃區農會

具體事蹟

- 一、強化信用資訊查詢安控機制
本會全面遵守聯徵中心規範，建立標準化查詢流程，確實執行身分驗證、查詢目的揭露與留存紀錄。
- 二、落實查詢前後審核制度
設查詢人員查詢控管登記簿，於每日信用資料查詢後，再由主管進行逐筆比對。
- 三、持續強化員工教育訓練
配合相關單位辦理的聯徵產品規範、資訊安全、防詐、反詐等教育課程，讓全體同仁皆具備最新法規知識與風險辨識能力。



造橋鄉農會

機構代號 | 920

苗栗縣造橋鄉農會

具體事蹟

- 一、機構在辦理新客戶授信業務或開戶時，能完整且適切地查詢聯徵中心的各類信用資訊，以全面評估客戶的信用風險，降低決策盲點。
- 二、能善用聯徵中心提供的各項徵信資訊，在核貸前做到滴水不漏的完整徵信，確保授信品質。
- 三、嚴格遵守「個人資料保護法」相關法令規定，在查詢客戶資料時，確實依據業務需求勾選正確的查詢理由，展現高度的法令遵循意識。
- 四、建立業界標準級的貸後管理機制，透過聯徵資料的定時或不定時覆審，有效偵測既有客戶的信用風險變化，避免資產惡化。
- 五、在執行信用資訊查詢和管理方面，投入足夠的軟硬體資源與專業人力，確保查詢作業的品質與效率。



機構代號 | 161

有限責任彰化第五信用合作社

具體事蹟

本社在信用資訊查詢作業中秉持專業與法遵精神，透過建置標準化徵信流程，使用多個具公信力之查詢平台（例如金融聯合徵信中心、商工憑證資料、法院公開資訊），提升信用資訊查詢資料深度，確保新客戶資料完整性與豐富性，並整合法令要求，使徵信作業品質持續穩定，落實徵信流程且符合規定。於查詢交易部分，建立查詢理由判斷機制及定期抽核制度，使查詢理由勾選正確，有效降低不當查詢風險並提升作業效率。

在既有客戶管理上，推動依風險等級分層覆審制度，提升覆審準時率，及早掌握客戶信用變化，降低授信風險。此外，透過調整覆審流程與資源投入，提升整體作業效能。於績效指標方面，堅持把關優良的授信品質，法遵與稽核結果均獲肯定，並透過教育訓練提升團隊徵信能力。綜上，本社在法遵、徵信品質、風險控管與流程優化均展現優良績效。



國泰人壽

機構代號 | 454

國泰人壽保險股份有限公司

具體事蹟

- 一、強化授信風險控管
帶領團隊建立動態監控機制，定期覆核既有授信案件，並結合聯徵資料追蹤客戶債信變化，形成預警流程，確保資產品質穩健。
- 二、優化查詢流程
整合必要查詢項目為組合式查詢，並強化系統維護，讓授信人員能快速取得完整資訊，提升作業效率並降低授信風險。
- 三、落實內稽內控
依主管機關規範檢視並優化查詢流程，設定權限分級與卡控機制，並安排專責人員定期查核，確保作業合規。
- 四、推動教育訓練
鼓勵同仁參與聯徵中心講習，並規劃內部宣導，協助授信人員理解查詢合法性與信用資訊應用，提升專業判斷力。

金優獎

績優機構



國泰世華銀行

Cathay United Bank

夏滋鴻

職務機關 | 國泰世華商業銀行
職稱 | 資深副理

具體事蹟

- 一、負責維運本行聯徵查詢系統，協助增修各項查詢產品，透過內部系統優化，以系統自動化查詢機制，確保信用資訊查詢正確性與完整性，提升辦理信用查詢之正確性。
- 二、配合聯徵中心各項查詢規範之修訂，增修行內相關規範，並擔任行內教育訓練講師，不定期進行各項查詢作業宣達及舉辦教育訓練，以提升同仁風險意識，妥善運用聯徵資訊，並落實法令遵循。
- 三、協助營業單位釐清查詢聯徵中心信用資訊之作業疑義，並迅速且正確提供相關資訊，以降低營業單位作業錯誤之機率。
- 四、妥善運用聯徵中心豐富且完善之信用資訊，整合行內資料，貸前提升申請件客戶風險辨識能力，貸後透過定期、不定期聯徵查詢，即時掌握客戶信用變化，以進行相關管理，強化風險控管機制。



國泰世華銀行

Cathay United Bank

黃唯硯

職務機關 | 國泰世華商業銀行
職稱 | 專員

具體事蹟

- 一、重視查詢作業之前置教育訓練，並持續強化執行合規性觀念。針對查調信用卡申請人相關聯徵資訊之啟動與否判斷依據，於事前必落實訓練，提升查調對象正確性，進而利於後端各執行單位資訊運用，亦得減低查詢缺失之可能性。
- 二、加強作業查核及流程改善，以符相關法令之規範。
 - 1.落實執行聯徵中心信用資訊查詢作業之勾稽查核事宜，且確實追蹤缺失事項並予以改善。
 - 2.配合金融主管機關及聯徵中心相關規定，適時進行查詢作業流程調整及優化，以提升整體執行成效。



土地銀行

LAND BANK

許書煒

職務機關 | 臺灣土地銀行
職稱 | 領組

具體事蹟

- 一、積極解決各單位使用信用資訊及產品內容問題，並協助推廣各類信用資訊產品查詢目的、用途及查詢方法，使查詢人員善加運用信用資訊查詢產品及協助各類信用資訊產品上架。
- 二、協助派員參與聯徵中心舉辦之講習課程，俾強化員工專業知能並提升相關業務作業品質，以利查詢單位合法及妥適地執行信用資訊查詢作業。
- 三、辦理行內聯徵信用資訊相關教育訓練，彙整分析信用資訊查詢相關統計資料，就結果分析推動相關強化措施，並將信用資訊查詢規範統整並以系統化方式呈現，加深查詢人員對信用查詢規範之概念，有效改善查詢缺失。



土地銀行

LAND BANK

葉嘉文

職務機關 | 臺灣土地銀行
職稱 | 領組

具體事蹟

- 一、遵循金融主管機關及聯徵中心相關規定，適時調整及優化本行聯徵信用資訊查詢規範與作業流程，全面提升查詢單位合法及妥適執行信用資訊查詢作業。
- 二、審慎評估各項信用資訊產品之資訊單元、點數、輸入項目、查詢理由及查詢結果，妥適評估新增之信用資訊產品查詢情境、新增資訊列入組合產品之可行性。
- 三、訂定相關查詢控管措施，包含系統介面呈現及安控系統邏輯設計等，以落實信用資訊安控機制達到信用資訊查詢完整與確實性。



鄭銘偉

職務機關 | 永豐商業銀行
職稱 | 資深副理

具體事蹟

- 一、擔任本行聯徵查詢系統運作管理及查詢作業控管之主責窗口；持續配合增修各項查詢產品及簽訂特約查詢，以供徵授信查詢客戶資訊時，落實對客戶信用資訊查詢之完整性及豐富性等，以掌控及降低各項風險。
- 二、負責追蹤管理「執行信用資訊查詢」點選理由及同意書徵提等勾稽維護作業，協助營業單位落實法令遵循；並提供查詢作業之諮詢，排除查詢單位查詢作業問題及降低查詢作業之各項錯誤。
- 三、執行查核每月各查詢單位W20定期性指定查核作業，並針對缺失事項，尤以查詢理由及查詢ID正確性及適法性、法令遵循等，予以加強內部管控、宣達及教育訓練。
- 四、依循聯徵中心各項查詢規範之修訂，增修行內控管作業要點，並參與聯徵中心各項講習課程、座談會，並擔任行內聯徵作業教育訓練講師，於行內進行各項查詢作業宣達及舉辦教育訓練，有效降低查詢理由點選錯誤率及強化資訊查詢正確使用觀念及法遵依循。



宋旋雲

職務機關 | 永豐商業銀行
職稱 | 副理

具體事蹟

- 一、協助本行聯徵查詢系統增修各項查詢產品，並增修對客戶查詢資訊產品列入特約查詢，以利於徵授信作業時，落實對客戶信用資訊查詢之完整性及豐富性等，以掌控及降低各項風險。
- 二、規劃增設自動覆審、落實貸後控管作業、預警系統等控管機制，妥善追蹤審視現有客戶信用狀況、增加查詢頻率及產品類別，以豐富貸後管理時查詢資訊完整性。
- 三、依循聯徵中心各項查詢規範之修訂，增修行內控管作業要點，參與聯徵中心各項講習課程，並於行內進行各項查詢作業宣達及教育訓練，有效降低查詢理由點選錯誤率及強化資訊查詢正確使用觀念及法遵依循。



石灘甄

職務機關 | 兆豐國際商業銀行
職稱 | 徵信處專員

具體事蹟

- 一、確實執行每日查詢紀錄抽核、定期與不定期之自行查核，以利及時發現查詢作業缺失。
- 二、每月彙整統計定期性指定項目自行查核作業之查詢錯誤，針對缺失情形進行分析並推動相關改善措施，有效提升查詢作業品質，並加強宣導聯徵查詢作業之適法性及正確性，避免發生重複查詢錯誤之情形。
- 三、協助各單位釐清聯徵中心信用資訊查詢作業之疑義，提供迅速、明確之資訊，建立正確作業觀念。
- 四、定期與不定期辦理行內聯徵信用資訊查詢相關之教育訓練，強化查詢人員對相關規定之正確概念，有效改善查詢缺失。



黃筱茹

職務機關 | 兆豐國際商業銀行
職稱 | 徵信處高級辦事員

具體事蹟

- 一、透過系統檢核機制，優化查詢作業流程，並針對易產生未密合之查詢態樣加強宣導，強化查詢作業之控管，確實點選正確之查詢理由。
- 二、配合聯徵中心函文修訂本行使用聯徵信用資訊查詢系統之相關規定，並於規定期限內完成查詢產品相關之新增及修訂，以利查詢人員妥適執行查詢作業。
- 三、針對查詢作業之妥適性，適時與聯徵中心洽詢及討論，並積極參與聯徵中心舉辦的講習會，持續精進查詢聯徵資料之內部控制及資安控管，保護客戶資料。



林建志

職務機關 | 台中商業銀行
職稱 | 審查部徵信科副科長

具體事蹟

- 一、負責徵信相關業務，輔導全行徵信作業之執行與管控及相關規章之訂定，其中包含聯徵中心信用資訊查詢相關作業及聯徵查詢系統之維護作業。
- 二、配合主管機關法令、聯徵中心作業規定及本行業務規範，適時修訂本行「資訊系統信用資訊查詢及作業管制要點」，以供各單位查詢作業依循。
- 三、整合各項徵信業務必要之信用資訊項目，於系統建置各類聯徵組合查詢，使查詢作業兼具效率與實用性。
- 四、妥善運用定期與不定期查核項目之查核結果，藉由函文及內部教育訓練機制，提升全行辦理信用資訊查詢作業之正確性及落實法令遵循制度。
- 五、為提升本行執行信用資訊安控、報送信用資訊品質及查詢作業正確性，依每季聯徵授信類相關報送資訊統計資料及每年聯徵中心年度查核與管理評核表之評核意見暨建議，與相關部室共同研討並提出改善措施。



吳志明

職務機關 | 華泰商業銀行
職稱 | 中級專員

具體事蹟

- 一、遵循聯徵中心會員規約及信用資訊查詢作業控管要點，強化查詢作業控管，透過內部系統優化及系統自動化查詢機制，確保信用資訊查詢之正確性。
- 二、積極參與開發新聯徵查詢系統，透過新系統之訊息提示方式輔助使用者進行聯徵查詢，針對以行內業務系統介接聯徵查詢者，亦規劃相關系統設定管理，以避免發生誤查情形。
- 三、妥善追蹤查核各單位每月W20自行查核作業，針對缺失事項，查詢理由及查詢ID錯誤內容的部分即時反饋並要求單位應落實執行，使本行W20未密合之狀況自111年起迄今有持續性的改善。
- 四、為持續精進聯徵查詢流程及系統操作，除針對停權人員進行一對一教育訓練外，並規劃行內e化課程或安排分行人員至聯徵中心參與實體課程，期透過相關訓練強化作業品質。



鄭友倫

職務機關 | 新北市林口區農會
職稱 | 辦事員

具體事蹟

- 很榮幸代表本會獲得114年度「金優獎」。在日常管理工作中，聯徵中心之信用資訊是風險控管的重要依據來源，因此本會始終以百分之百的準確性落實各項查詢作業。
- 一、對於查詢新客戶之存放款信用資料時，除確保查詢之客戶符合規定取得書面同意書外，並嚴謹檢視每一筆查詢理由，確保勾選理由且與查詢目的相符，維持查詢紀錄的正確性。當日確實勾稽前日查詢資料，每筆查詢皆符合相關規定。
 - 二、針對既有客戶，定期追蹤並落實覆審作業，從多方面掌握客戶信用狀況變化，當察覺有信用惡化的風險時，即時透過聯徵中心信用產品掌握客戶最新信用情形。
 - 三、防範詐騙方面，在接獲警政署等通報聯防機制時，都在第一時間圈存帳戶並依規定通報，即時保障客戶的財產安全。

非常感謝聯徵中心給予獲獎的肯定，未來將持續以高度的專業與責任感積極配合聯徵中心各項業務，落實信用資訊查詢安控及資料報送品質。



美濃區農會

胡惠美

職務機關 | 高雄市美濃區農會
職稱 | 信用部主任

具體事蹟

- 一、落實信用資訊查詢作業
辦理每筆授信案件皆依規定進行身分確認、目的揭露及查詢留痕，確保所有查詢均有具體業務需求，避免不當查詢或遺漏。
- 二、嚴謹遵守安控查詢流程
無論是新貸、展延、覆審或風險控管，都會確實在系統上註記原因且留存佐證，也讓內部稽核之查核更為順暢，提升整體作業品質。
- 三、恪守貸放後定期覆審管理
透過聯徵中心查詢，密切注意客戶信用狀況變化、負債異動，透過早期警示與客觀評估，協助農會降低信用品質風險。
- 四、詐騙聯防通報
守護客戶即時阻詐，針對警示帳戶，依職責逕通報聯徵系統，並持續與同仁共同打造更安全、透明、值得信賴的金融服務。



造橋鄉農會

謝志鴻

職務機關 | 苗栗縣造橋鄉農會
職稱 | 信用部主任

具體事蹟

- 一、為確保徵信資訊的準確度與完整性，本人持續檢視並優化內部資料上傳、比對及異常處理機制。透過建立系統化檢核程序與異常分析模型，大幅降低資料錯誤率，提升案件處理效率，使資料查詢與授信評估上有更可靠的依據。
- 二、深知資料安全的重要性，本人主動協助規劃相關教育訓練，包含資料品質控管、風險通報機制與資安規範宣導，讓同仁在日常作業中能更加敏感並精準掌握風險訊號。此舉不僅提升整體團隊的資訊敏感度，也有效降低資料外洩、錯誤異動等風險。
- 三、過去一年，本人針對徵信系統操作、資料回饋流程與使用者體驗進行深入研究，提出多項具體改善建議，包括：提升資料比對效率、風險控管校驗機制等。其中部分建議已成功導入實務作業，顯著提升查詢效率與資料整合品質，深受同仁肯定。
- 四、以嚴謹態度面對每項資料與每件案件，堅守「零疏漏、零誤差」的專業承諾。無論是例行資料維護或突發性任務調查，本人皆能迅速回應、主動分析並提出解決方案，以確保徵信資料品質與服務不中斷，充分展現對職責的重視與專業精神。



吳冠霖

職務機關 | 有限責任彰化第五信用合作社
職稱 | 資深專員

具體事蹟

- 吳冠霖於本社擔任資訊安全人員，深知信用資訊查詢作業涉及高度敏感之個資與財務資訊，故在資訊安全與作業控管上以最高標準自我要求。除依規定採行信用資訊查詢電腦專機專用外，並確保所有設備均符合資訊安全控管機制，包括帳密分級管理、多因子驗證、異常登入監控及紀錄留存等措施，使信用資訊查核環境更為安全可控。透過落實安全制度，確保徵信資料查詢、下載、保存及檢視均符合法令及公司內控要求，並在內、外部稽核中皆獲肯定。
- 整體而言，吳冠霖在資訊安全、法令遵循、信用資訊品質及風險管理上皆展現高度專業，為本社建立安全、穩健且值得信賴的徵信環境。



國泰人壽

林詩婷

職務機關 | 國泰人壽保險股份有限公司
職稱 | 副理

具體事蹟

- 一、確保查詢正確性
規劃教育訓練，指導查詢理由勾選與要件，並定期檢視人員操作流程，確保落實標準之查詢程序，降低操作疏失風險。
- 二、維護系統與提升效率
負責維護聯徵查詢系統，並建置標準及特約組合產品，讓查詢人員快速取得完整資訊，提升授信效率。
- 三、落實內部控管
依法令規範協助訂定查詢流程，設定權限與卡控，並定期彙整各單位查核結果，確保作業合規。
- 四、推動專業提升
積極參與聯徵中心講習，並於內部進行宣導與訓練，協助同仁解決查詢問題，提升團隊專業能力。



機構代號 | 004
臺灣銀行

具體事蹟

- 一、配合聯徵中心執行主管機關政策，建置「企業 ESG 自評問卷聯徵報送」功能，鼓勵營業單位報送「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」，引導企業踏出永續轉型的第一步；另持續將 ESG 相關聯徵產品導入內部徵信流程，以檢視企業 ESG 發展情況，作為案件審查之參考。
- 二、遵循聯徵中心作業規範，建立標準報送作業流程，並配合新增需求，即時規劃修正本行資訊系統，各資料庫並設有即時檢核邏輯，利用資料相互勾稽及聯徵中心回饋資料，即時補正缺漏並持續追蹤，力求資料報送之時效、完整及正確性。
- 三、指定專責單位與人員進行聯徵查詢作業管理，透過系統依行員業務控管其查詢權限，並強化主管事前覆核機制，以落實管理。另透過查核報表系統化，降低人力、時間成本，並針對查核缺失，開發系統控管措施。
- 四、透過行內舉辦相關課程，並設置專區，彙整最新聯徵查詢控管要點、函文等，俾使行員依循法令規定合法查詢，並切實執行資料保密工作。



機構代號 | 017
兆豐國際商業銀行

具體事蹟

- 兆豐銀行積極配合金管會綠色金融行動方案，積極響應政府「2050 淨零排放」政策，全方位協助中小企業進行低碳轉型，具體事蹟如下：
- 一、深耕中小企業低碳轉型
本行全力推動經濟部「低碳智慧納管貸款」及「疫後振興專案」，主動走入工業區舉辦 ESG 說明會，協助中小企業更新低碳設備與智慧化產線。截至 113 年底，本行於該專案之總核准金額突破新台幣 1,600 億元，核貸戶數逾 3,151 戶。本行透過綿密分行網絡與專責輔導團隊，為企業挹注資金活水，並成為中小企業邁向淨零轉型之最強後盾。
 - 二、引領離岸風電融資，樹立市場新標竿
本行持續深耕綠能產業，近年積極參與多項具指標性之離岸風電聯貸案。包括以共同主辦行 (MLAB) 身分完成「瀾妙離岸風電計畫」(總金額逾新台幣 1,000 億元)；並統籌主辦「沃旭大彰化西南離岸風場」之專案融資 (總金額逾新台幣 900 億元)，該案除為沃旭能源首度在台採行專案融資模式外，更成功結合「國家融資保證機制」，展現本行在大型複雜專案融資之專業結構規劃與風險控管能力，實質支持能源轉型在地化。



機構代號 | 007
第一商業銀行

具體事蹟

- 一、積極配合政府「綠色金融行動方案」、「12 項關鍵戰略產業」等政策，提供綠色及永續相關產業多元化融資，持續辦理「綠色授信」、「永續績效連結授信」及政府政策專案貸款 (如：「六大核心戰略產業放款」等)，業務執行成果深獲主管機關肯定。
- 二、遵循聯徵中心報送作業要點規範，有效建立綠色及永續授信報送機制，並配合主管機關推動「永續經濟活動認定參考指引 2.0」，鼓勵企業填覆「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」，並報送聯徵中心，以利達成建構整合國內企業 ESG 及氣候風險資料庫之政策願景。
- 三、推動本行「e 起動起來 ESG 淨零優惠融資專案」，提供企業自身減碳或協助企業攜手供應鏈廠商共同減碳轉型之融資支持。
- 四、於企業徵授信流程中建立內部 ESG 因子檢核機制，並有效整合使用聯徵中心提供可查詢之企業各項 ESG 資訊，將企業永續發展表現納入本行融資評估之參考，並據以推動綠色及永續金融業務，卓有成效。
- 五、積極派員參與聯徵中心舉辦之業務研討會議及訓練課程，並建構有效之內部教育訓練制度，提升員工專業知能，提供企業有關綠色永續授信完善之諮詢及融資服務。



機構代號 | 005
臺灣土地銀行

具體事蹟

- 一、配合金管會綠色金融行動方案對綠色及永續發展產業之融資，鼓勵客戶填寫本行企業授信戶 ESG 檢核表及聯徵 ESG 自評問卷，並協助企業瞭解永續經濟活動現況，帶動企業永續發展及減碳轉型。
- 二、為使同仁進一步瞭解聯徵 ESG 自評問卷相關內容，辦理行內相關教育訓練，並派員參與聯徵中心舉辦之講習課程，宣導企金業務 ESG 應注意事項，俾強化員工永續知能並提升相關業務作業品質。
- 三、積極配合政府政策承作具環境保護、社會責任及公司治理等性質之授信 (包括綠色授信及永續績效連結授信、建築綠色融資、低碳轉型暨海洋永續專案等)，並持續推展綠色及永續融資業務。



機構代號 | 008
華南商業銀行

具體事蹟

- 一、鼓勵企業 ESG 永續經營及淨零轉型發展，本行積極推動綠色融資，推出「綠色融資優惠專案貸款」及「永續績效連結授信優惠專案」，搭配相關授信政策，持續推展綠色與永續融資業務，截至 114 年 10 月底，本行企金綠色授信餘額較去年底成長 4.1%、永續績效連結授信優惠專案餘額較去年底成長 6.4%。
- 二、本行積極主辦或與同業合作推動綠能及永續績效連結聯貸案，截至 114 年 10 月底，參與綠能或永續聯貸案件數共 44 件，參貸金額換算新台幣合計 525 億元。
- 三、因應國際淨零趨勢台灣 2050 淨零排放目標及配合政府政策，舉辦並參與外部機構與中小企業相關活動，與聯輔基金、台灣經濟研究院及工研院等機構合作，拓展中小企業客源，提升本行 ESG 授信辦理成效，截至 114 年 10 月底，本行企金綠色授信餘額占企金總授信餘額 13.5%。
- 四、配合聯徵中心推動「企業 ESG 資料平台」建置，透過國內營業單位鼓勵企業戶自願性填寫「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」，協助企業及瞭解永續經濟活動現況，截至 114 年 10 月底，本行已報送問卷筆數共 2,549 筆。



機構代號 | 812
台新國際商業銀行

具體事蹟

- 一、配合金管會與聯徵中心推動綠色及轉型金融行動方案，導引資金支持永續金融，提升永續意識、發揮金融影響力。
- 二、支持主管機關政策，承作綠色授信、永續績效連結授信、社會責任授信、政府專案貸款、六大核心戰略產業貸款等綠色永續貸款。
- 三、在銀行法金徵授信流程，建置企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷平台，鼓勵企業業務同仁強化企業之 ESG 資訊 KYC，並且於內部建立 ESG 管理報表，有效管理與提升永續資訊品質。



里港鄉農會

機構代號 | 6TK
屏東縣里港鄉農會

具體事蹟

里港鄉農會為深耕農業百年之機構，提供農民有關農業金融、農業產銷、農業推廣、農業及農民保險等全方位完善的服務，並以「保障農民權益，提高農民知識技能，促進農業現代化，增加生產收益，改善農民生活，發展農村經濟」為宗旨。

本會積極配合政府農業政策，為加速農業產業低碳化、智慧化之經營及復耕復建，加強宣導及推動綠色金融，提供政策性農業專案貸款包含農、林、漁、牧生產經營及復耕復建等多項貸款，以解決資金需求者之所需，促進農業永續發展，本會截至 114 年 10 月底，綠色授信總餘額佔放款總餘額 32.10 %，在陳來得總幹事與陳永明信用部主任帶領之下，本會於 112 年度榮獲農金獎-營運卓越獎(優等獎)113 年度更榮獲農金獎-營運卓越獎(優等獎)、專案農貸績效獎(甲等獎)等多項榮譽，充分落實農業基層金融機構支持農業及照顧農民經濟生活，卓越表現深獲肯定。

未來本會將持續協助政府推動農業政策，繼續秉持「取之於民、用之於民」的精神回饋社會大眾，並持續精進營運，努力推動農業現代化，促進農業永續發展，保障農民經濟生活，為農民帶來更多的收益和福利，以提升農村經濟繁榮發展。



林內鄉農會

機構代號 | 699
雲林縣林內鄉農會

具體事蹟

一、本會長期深耕農業與偏鄉金融，每年下鄉宣導政令、推廣政策性專案農貸，鼓勵鄉親綠色存款，資金轉而注入政策性農貸，幫助農民從農所需資金流通，協助農民購置綠色資材、節能設備、建構太陽能發電系統，增加農民收入，並配合政府政策，鼓勵養豬戶及養雞戶等畜禽業者，於畜牧場屋頂建置太陽能板，效果顯著，全力推動專案性農貸業務，使綠色授信得以永續延展，讓綠色金融發揮最好的成果。

二、本會從第 4 屆到第 19 屆多次榮獲農金獎「營運卓越獎」、「重設信用部經營績效獎」及「農業金融偏鄉服務獎」等...獎項之特優獎、優等獎及甲等獎，亦於 113 年度榮獲金融研訓院第 12 屆「菁業獎」之「最佳農業金融獎」，在 113 年度本會總授信額度中，政策性專案農貸綠色授信約占 33% 比例，約占總授信額度的 1/3，本會強力推動政策性農貸，並以政策性農貸為主軸，協助青年農民返鄉從農，聘請專家開班授課，使農民增加綠色知識，推廣綠色農業，提供綠色授信，充分展現農業金融領域的專業能量，永續農業及綠色金融。

三、本會結合在地青農，促進綠色農業發展，透過契作關係，透過綠色授信資金投入運作，協助將其農作物加工製成綠色農特產品，如木瓜牛奶穀粉、香拔茶、檸檬咖啡等……，提供無毒有機、無農藥殘留的優質綠色農特產品，協助產銷，穩定農民收入，提升鄉村農業經濟發展。



彰化區漁會
CHANGHUA FISHERMEN'S ASSOCIATION

機構代號 | 511
彰化縣彰化區漁會

具體事蹟

本會長期致力於推動政策性農業專案貸款，透過金融資源支持、提升飼養環境效益的專案，促進永續發展、協助產業低碳轉型，在近期政府機構對綠色授信重視，並提供資金使用透明度與責任性，本會為積極響應政府與金融業界的綠色授信政策，並依循聯合徵信中心的規範，建立完善的報送制度。特別值得一提的是，本會共有 8 個單位合力投入報送作業，展現跨部門協同合作的精神，確保綠色授信案件能正確地呈現，彰顯金融支持環境友善與社會責任的決心。

在推動過程中，本會透過會議溝通、強化內部訓練，提升同仁對綠色金融的認知，更主動協助客戶理解綠色授信的價值，鼓勵從事畜牧業者投入節能減碳、循環經濟及永續發展專案；藉由跨部門合作與數位工具的導入，我們大幅提升報送效率，並確保符合最新政策要求。

此次榮獲「永續融資獎」績優肯定，代表本會在永續金融領域的努力獲得認同。我們深信，綠色授信不只是金融支持，更是一份社會使命。

未來，本會將持續以專業、誠信與創新為核心，推動更多綠色金融方案，攜手客戶、農漁民與社會共同邁向永續未來。



國際票券

機構代號 | 062
國際票券金融股份有限公司

具體事蹟

一、積極承作綠色授信
1. 規劃承作首檔永續發展票券
配合票券公會與集保結算所於 2025 年 10 月推出「永續發展票券」制度，本公司邀集同業籌組首檔永續發展票券共同授信，此案從啟動至 10 月順利發行歷時五個月，並邀請集保公司、會計師事務所進行作業演練，對於我國永續金融發展具有重大指標意義。

2. 長期支持綠能融資
本公司自 2013 年起積極投入太陽能電站融資，為票券業之綠能融資先行者。近年持續擴大相關授信，至 2025 年 10 月底對綠能環保業授信餘額 175 億元，占總授信餘額達 12.6%，以實質行動支持臺灣能源轉型。

二、深化授信 ESG 盡職調查
為落實永續經營理念於業務中，本公司於核予商業本票保證額度前，均審慎評估往來對象是否存在 ESG 風險，查詢聯合徵信中心 ESG 相關資料，並整合公開資訊，製作永續檢核表，全面評估授信戶永續表現，促使企業經營更重視 ESG 相關議題，發揮本公司之環境與社會影響力。



臺灣銀行
BANK OF TAIWAN

黃穎達

職務機關 | 臺灣銀行
職稱 | 領組

具體事蹟

一、該員積極配合聯徵中心「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」(下稱 ESG 問卷)相關研討會議，並參與本行「企業 ESG 自評問卷聯徵報送」功能之建置，已持續落實金管會綠色金融行動方案。

二、該員規劃以系統自動標註本行辨識屬於高氣候轉型風險產業之授信戶，並搭配 ESG 問卷，於徵信報告加強說明其因應策略，以引導企業授信戶重視 ESG 相關議題。

三、該員規畫於徵信報告架構增加「ESG 資訊揭露」專區，並將 ESG 相關聯徵產品內容(如「R09 企業重大污裁罰處分資訊」、「R19 企業 ESG 資訊」)列為必要查調項目，以此強化對企業授信戶 ESG 相關議題之掌握度。

四、積極參與本行聯徵系統介接徵信系統相關測試，確保營業單位及總行覆審單位，於徵信報告製作流程中，皆可查詢 ESG 相關聯徵產品及進行相關資訊揭露。



臺灣銀行
BANK OF TAIWAN

許家君

職務機關 | 臺灣銀行
職稱 | 初級襄理

具體事蹟

本行授信審查部初級襄理許家君辦理再生能源之授信審核，並協助營業單位瞭解相關案件授信架構，主要具體事蹟如下：

一、審查「哥本哈根基礎建設基金 (CIP) 旗下離岸風電風妙 1 號」之專案融資授信案，並協助營業單位瞭解、撰寫該案之授信架構、條件等報告內容，亦參與該案有關技術、法律、保險、財務模型、環境及社會等盡職調查報告之研議小組討論及評估。

二、審查「沃旭 (Ørsted A/S) 旗下大彰化西南離岸風電專案」之專案融資授信案，並協助營業單位瞭解、撰寫該案之授信架構、條件等報告內容，亦參與該案有關技術、法律、保險、財務模型、環境及社會等盡職調查報告之研議小組討論及評估。

三、審查「中華紙漿更新花蓮廠生質能發電設施」之融資案，並協助營業單位瞭解、撰寫該案之授信架構、條件等報告內容。

四、審查「城市發展電業股份有限公司建置屏東縣林邊鄉太陽能電廠暨儲能設施」之融資案，並協助營業單位瞭解、撰寫該案之授信架構、條件等報告內容。



林敬湘

職務機關 | 兆豐國際商業銀行
職稱 | 企金業務處專員

具體事蹟

- 一、協助營業單位推展綠色及永續融資業務，搭配相關授信政策，於授信條件規劃時，提供 ESG 指標設定建議，並與客戶協商永續績效連結條款，如考量企業生產製程，搭配指標設定包含空氣污染排放及水汙染排放濃度、溫室氣體排放量以及社會面績效目標等，鼓勵企業 ESG 永續經營及積極投入資源，達成 ESG 永續發展、善盡企業社會責任。
- 二、協助營業單位參與中能發電、國泰風能、丹麥哥本哈根基礎建設基金之風妙離岸風力發電專案融資以及沃旭大彰化西南離岸風場聯貸案等，積極參與專案評估、融資規劃、議約及內外部溝通以促進專案各方合作，並統籌主辦焚化爐優化更新等聯貸案件，驅動銀行資金支持綠色授信及循環經濟發展，協助企業順利取得融資，推進專案有效進行。



張智威

職務機關 | 兆豐國際商業銀行
職稱 | 授信審查處專員

具體事蹟

- 一、協助授信系統 ESG 相關欄位規劃，包含授信簽報書、貸後管理追蹤檢核表之優化建議，將企業 ESG 表現及檢核事項納入授信流程，以利營業單位進行揭露及評估，俾供審核參考。
- 二、配合聯徵中心發布綠色授信、社會責任授信及永續績效連結貸款等認定原則，為利後續報送資料之正確性，精進內部流程及規劃相關檢核事項，以能符合報送規定及強化綠色授信檢核等機制。
- 三、針對每月銀行報送聯徵中心資料進行品質檢核，和營業單位及資訊處同仁對於聯徵中心回傳銀行之報送錯誤訊息進行內容分析，並對於程式可能出現之報送錯誤系統邏輯提出修正，維護銀行報送聯徵中心資料之正確性。



蕭喻文

職務機關 | 第一商業銀行
職稱 | 高級專員

具體事蹟

- 一、配合聯徵中心推動「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」，參考我國「永續經濟活動認定參考指引」，建置系統平台辦理報送作業，鼓勵企業將資金導引至永續經濟活動，帶動企業永續發展及減碳轉型。
- 二、為協助融資對象進行決策、評估或企業議合，加強資訊揭露，優化系統「ESG 相關查詢及揭露事項」專區，自動引進外部資料庫資料，提升作業效率並強化授信風險管理。
- 三、透過內部 ESG 教育訓練，厚植相關業務人員對永續經濟活動之認知，引導客戶落實企業社會責任。



吳東濤

職務機關 | 第一商業銀行
職稱 | 初級專員

具體事蹟

- 一、配合金管會「綠色金融行動方案」並參考「聯徵中心」定義規劃與訂定本行綠色永續金融商品及輔導營業單位推廣業務，如：「綠色企業優惠貸款」具環境效益資金用途之綠色授信、「再生能源永續貸款」為再生能源發電案場之專案融資、「永續績效連結授信」鼓勵企業積極改善管理其各項永續績效指標表現等。
- 二、積極參與聯徵中心綠色永續業務研討會議，協助營業單位釐清綠色永續金融授信業務之疑義，並配合聯徵中心報送要點規範，建立本行內部綠色授信及永續授信註記資料報送及檢核機制，強化報送資料正確性。
- 三、遵循「永續金融先行者聯盟」投融資承諾事項，協助本行推動融資議合，引導企業邁向永續經營，規劃推動本行「e 起動起來 ESG 淨零優惠融資專案」，提供企業自身減碳或協助企業攜手供應鏈廠商共同推動減碳轉型之融資支持。
- 四、透過內部教育訓練，提升本行授信業務人員綠色永續金融業務相關之專業知能，並持續辦理外部講座，對企業倡議及推廣永續金融理念。



張瓊方

職務機關 | 臺灣土地銀行
職稱 | 授信審查部領組

具體事蹟

- 一、該員配合金融聯合徵信中心（下稱聯徵中心）修正「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」及「企業 ESG 資訊及永續活動自評問卷報送作業要點」之修訂，修改及測試本行徵授信系統報送內容及規則，以配合本行蒐集之問卷資料報送符合聯合徵信中心之規範。
- 二、該員對於問卷資料之檢核邏輯，密切與聯徵中心人員及資訊處同仁充分溝通討論，藉以強化本行資料報送品質。
- 三、該員自製行內教材並舉辦多場教育訓練課程，積極推廣本行同仁對永續經濟活動之認知及鼓勵授信客戶填報問卷。



黃鈺琦

職務機關 | 臺灣土地銀行
職稱 | 高級辦事員

具體事蹟

- 一、配合增修訂 ESG 資訊產品內容，完成 ESG 相關信用資訊產品上架，有效推廣聯徵中心提供可查詢之企業各項 ESG 資訊。
- 二、積極派員參與聯徵中心舉辦之 ESG 講習課程，俾利營業單位查詢 ESG 相關產品資訊，強化員工永續知能並提升相關作業品質。
- 三、彙整信用資訊查詢相關常見缺失及改善方法，惕勵營業單位運用聯徵中心查詢 ESG 信用資訊產品之適法及適切性，精進信用資訊查詢控管作業，善盡對授信戶資訊保密義務。



劉浩璋

職務機關 | 華南商業銀行
職稱 | 副科長

具體事蹟

- 一、因應國際淨零趨勢台灣 2050 淨零排放目標及配合政府政策，舉辦並參與外部機構與中小企業相關活動，與聯輔基金、台灣經濟研究院及工研院等機構合作，拓展中小企業客源，提升本行 ESG 授信辦理成效，截至 114 年 10 月底，本行企金綠色授信餘額占企金總授信餘額 13.5%。
- 二、配合聯徵中心推動「企業 ESG 資料平台」建置，透過國內營業單位鼓勵企業戶自願性填寫「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」，協助企業及瞭解永續經濟活動現況，截至 114 年 10 月底，本行已報送問卷筆數共 2,549 筆。



李維軒

職務機關 | 華南商業銀行
職稱 | 中級資深專員

具體事蹟

- 一、鼓勵企業 ESG 永續經營及淨零轉型發展，本行積極推動綠色融資，推出「綠色融資優惠專案貸款」及「永續績效連結授信優惠專案」，搭配相關授信政策，持續推展綠色與永續融資業務，截至 114 年 10 月底，本行企金綠色授信餘額較去年底成長 4.1%、永續績效連結授信優惠專案餘額較去年底成長 6.4%。
- 二、配合聯徵中心新版 ESG 問卷，修正本行「企業 ESG 資料平台」，透過國內營業單位鼓勵企業戶自願性填寫「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷」，協助企業及瞭解永續經濟活動現況，截至 114 年 10 月底，本行已報送問卷筆數共 2,549 筆。

台新銀行

吳孟家

職務機關 | 台新國際商業銀行
職稱 | 法金授信管理處副理

具體事蹟

- 一、配合聯徵中心推動金管會綠色暨永續金融政策，於本行徵授信系統建置「企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷 (ESG 檢核表)」功能，鼓勵業務單位報送問卷，並且建置內部管理報表，以有效提升報送問卷數量。
- 二、持續推動內部教育訓練，宣導永續經濟活動認定之適用正確性，以提升問卷報送品質，達到 ESG 資訊之質量並進。
- 三、持續配合金管會永續經濟活動認定指引之升級，更新內部系統表單，並且整合內部 ESG 表單，提升徵審效率。

台新銀行

謝維晏

職務機關 | 台新國際商業銀行
職稱 | 法金企劃處襄理

具體事蹟

- 一、秉持台新銀行「誠信、承諾、創新、合作」的精神，為提升本行 ESG 問卷徵提及報送品質，於評比期間邀請聯徵中心人員蒞行針對業務人員舉辦數場相關之教育訓練，包含永續經濟活動認定參考指引、ESG 自評問卷填寫說明等內容，讓業務人員有所依循，有效提升本行問卷報送內容準確性、完整性與時效性，提供會員機構可信賴且完整之永續相關資料。此外，不遺餘力推動本行綠色金融相關策略、協助企業 ESG 資訊及永續經濟活動自評問卷填寫、報送流程簡化及系統自動化介接推動，持續精進報送品質。
- 二、配合綠色及轉型金融行動方案，積極推廣及輔導業務單位推動綠色授信及永續績效連結授信，並規劃針對國內高碳排融資客戶進行議合之行動方案，比率達 90% 以上，成效卓著，於本行本次獲獎及 ESG 相關策略推動有具體貢獻，故予以提報。



里港鄉農會

陳永明

職務機關 | 屏東縣里港鄉農會
職稱 | 信用部主任

具體事蹟

陳永明主任任職里港鄉農會 38 年，長期以來積極服務在地農民與民眾，用心規劃及執行本會信用部營運策略，遵循法令並辦理員工教育訓練，提升員工專業能力與法規意識，重視風險管理及強化內部控制以確保資產品質，鼓勵員工與客戶建立良好關係，開發新客源拓展業務與推廣，提供客戶全方位的金融服務，使農會營運績效日益成長，協助政府推動農業金融政策致力推動綠色金融，每年至少辦理 10 場以上「專案農貸」說明會，協助在地農民與民眾充分了解政府農業金融政策及取得營運所需資金，改善農民與民眾收益，加速農業產業低碳化、智慧化之經營及復耕復建，以實際行動關懷農民支持在地農業，改善農民生活，發展農村經濟，促進農業永續發展，陳主任為在地農業發展貢獻許多心力，不僅是本會信用部重要的領導者，更是協助政府推動農業金融政策的絕佳高手，帶領本會榮獲農金獎 - 營運卓越獎 (優等獎)、專案農貸績效獎 (甲等獎) 等多項榮譽，卓越表現深獲肯定。



林內鄉農會

黃瓊瑾

職務機關 | 雲林縣林內鄉農會
職稱 | 信用部主任

具體事蹟

配合政府的綠色授信的策略及方針，極力推動政策性農業貸，促進永續農業，具體事蹟如下：

- 一、本會每年下鄉宣導政府政策，鼓勵民眾綠色存款，將資金投入再生能源，例如：貸放節能減碳、造林、搭建農業設施放款、鼓勵畜禽養殖戶在畜牧場屋頂建置太陽能光電系統等...促進綠色授信的有效利用，達成綠色農業永續發展之目標，同時兼顧環境保護與獲利。
- 二、若民眾有資金需求，在符合綠色授信的情形下，本會主動協助申貸專案性低利貸款，讓民眾能以較低的利率獲得所需資金，並要求客戶專款專用，並定期追蹤資金使用狀況，並確保其符合綠色授信的專案目標，本會將列出各項綠色授信專案案件，辦理年度查驗及覆審作業，安排每月應追蹤案件，逐件審核與監管，並由專人辦理貸放後的管理工作，達到永續金融業務的目標。
- 三、重視農業與偏鄉金融，自 109 年接任信用部主任以來自 15 屆到第 19 屆每年榮獲農金獎「營運卓越獎」、及「農業金融偏鄉服務獎」...等獎項之特優獎、優等獎及甲等獎，亦於 113 年度榮獲金融研訓院第 12 屆「菁業獎」之「最佳農業金融獎」，展現農業金融領域的專業能量，永續農業及綠色金融。



2025 會員機構表揚大會

資訊安控 金安獎 | 資訊報送 金質獎 | 資訊查詢 金優獎 | 永續融資獎

永續 融資獎

績優人員



彰化區漁會
CHANGHUA FISHERMEN'S ASSOCIATION

沈惠敏

職務機關 | 彰化縣彰化區漁會
職稱 | 助理幹事

具體事蹟

本會長期致力於推動政策性農業專案貸款，現在更為環境永續，積極響應政府及金融業界的綠色授信政策。此次榮獲聯合徵信中心「永續融資獎」績優肯定，代表本會在永續金融領域的努力獲得認同。

在報送作業過程中與各分部同仁合力建立資料，展現各單位協同合作的精神。面對龐雜的資料與嚴謹的審核流程，團隊秉持「誠信、專業、永續」的核心理念，確保報送內容正確、透明，並善用農金資中心產出報表數據提升效率，縮短作業時程。

本人在其中積極協助同仁理解綠色授信的意義，鼓勵農漁民及畜牧業者投入節能減碳、循環經濟及永續發展專案，讓金融支持真正落實於環境友善的產業。透過持續學習與政策掌握，能即時調整作業流程，確保符合最新規範，並提升客戶對綠色金融的信任。

此次獲獎不僅是對我與團隊努力的肯定，更是一份社會使命的提醒。未來，將持續以專業與熱忱推動綠色金融，攜手各分部同仁透過金融資源引導資金流向環境友善產業，支持再生能源、節能減碳、循環經濟等專案，進而降低污染、減少碳排放，促進永續發展。



國際票券

陳信誠

職務機關 | 國際票券金融股份有限公司
職稱 | 資深經理

具體事蹟

陳信誠君於票券授信工作服務 28 年，秉持本公司將資金導向 ESG 發展，發揮金融影響力之目標，積極承作綠色授信。本年度配合票券公會與集保結算所推出「永續發展票券」制度，陳君邀集同業籌組首檔永續發展票券共同授信，成功為貨幣市場綠色投融資造市奠定良好基礎。

陳君對於推動永續連結與綠色授信不遺餘力，從案源客戶開發、邀集同業籌組共同授信、至現場履勘均親力親為，並邀請會計師事務所及集保結算所進行沙盤推演，展現卓越整合力。在陳君全力推動下，成功締造首檔永續發展票券，總承銷金額達 29.029 億元，經會計師確信接軌國際標準，符合聯合國 SDG9 及 SDG11 目標，並促進企業參與永續轉型，對於我國永續金融發展具有重大指標意義。

