

Webex 線上會議使用手冊

一、使用注意事項

1. 請搭配可上網之連線設備(電腦或行動裝置)參與會議。
2. 桌上型電腦使用者需配備麥克風與耳機，筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜空間參與會議，避免收發音干擾。
3. 受限於軟、硬體的差異性，您實際的操作畫面可能與本使用手冊有所不同，相關內容僅供參考。
4. 聯徵中心晶片卡專用查詢電腦無法連結此網頁，請不要使用該電腦上課。
5. 本操作手冊中示意圖均為範例，所列資訊非正式課程資料，正確資訊請參閱函文所示。

二、桌上型、筆記型電腦或平板登入

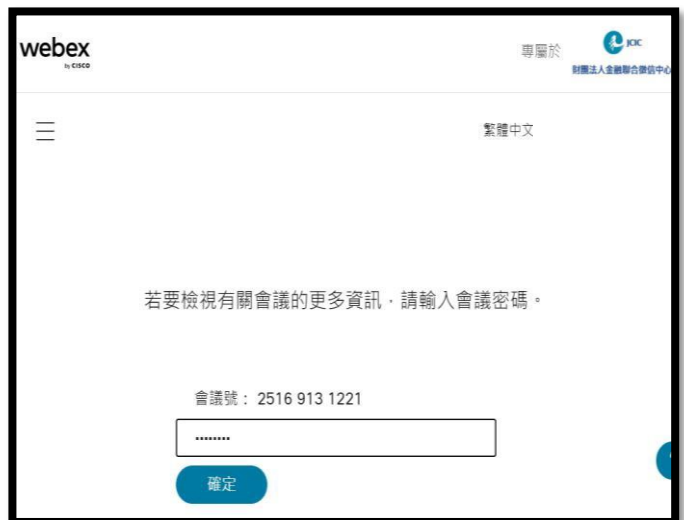
1. 以網頁方式連結

開啟電腦或平板上瀏覽器，輸入網址 <https://jcic.webex.com>

並允許瀏覽器開啟 Webex

2. 加入會議

請輸入上課通知函文上所提供之「會議號」及「會議密碼」。



注意：範例為示意圖，所列資訊非您本次上課之會議號

The screenshot shows the Webex interface for a meeting titled "信用資訊安控查詢作業講習會". At the top left is the "webex by CISCO" logo. At the top right, it says "專屬於" followed by the "JCIC" logo and "財團法人金融聯合徵信中心". Below the title, it lists "會員輔導部", the time "下午 1:30 - 下午 5:30", the date "2021年10月12日, 星期二", and the location "(UTC+08:00) 台北". A blue arrow points to a green "加入會議" button. Below this is a section titled "加入資訊" with the ID "STPD1012" and a schedule: "13:30-14:00 開放加入會議系統", "14:00-15:00 查詢理由點選機制及違規案例分享", "15:00-15:10 休息", and "15:10-16:10 信用資訊查詢作業安全管理".

輸入您報名時所填寫的「機構名稱+姓名」及「電子郵件地址」，最後點選「以訪客身份加入」

The screenshot shows the "加入會議" (Join Meeting) screen. At the top is the Webex logo. Below it is the title "加入會議" and the instruction "若您是會議主持人，請登入以開始會議。". There are two input fields: "名稱" (Name) with the value "臺灣銀行周小倫" and "電子郵件地址" (Email Address) with the value "jay@taiwan.com.tw". Below these is a checkbox for "記住我" (Remember me) which is unchecked. A blue arrow points to a blue "以訪客身份加入" (Join as Guest) button. Below this is a "登入" (Sign In) link and the "webex by CISCO" logo at the bottom.



會議系統功能

進入會議後，預設為“靜音”，會議結束按右下角的紅色“X”鍵離開。



三、手機登入

1. 請先下載並安裝 Webex 應用程式

進入 Apple 商店或 Play 商店下載並安裝 Webex 應用程式。

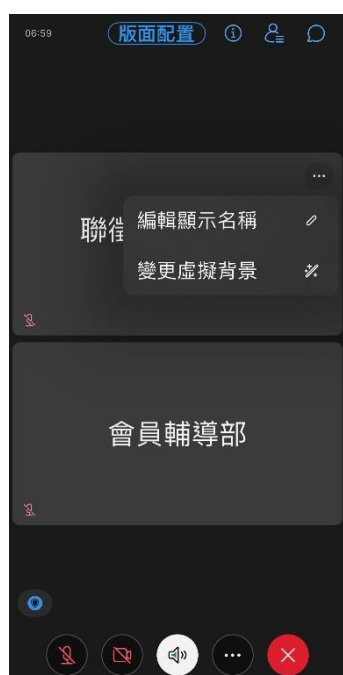
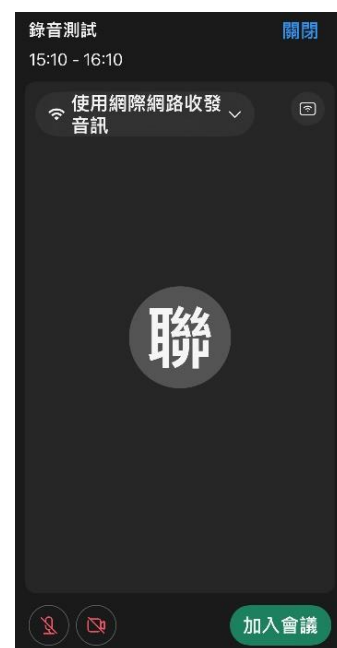
2. 加入視訊會議

選擇「加入會議」 **不需登入或建立新帳戶**

輸入本中心提供之 [會議號碼] 及您報名時所填寫的「機構名稱+姓名」及「電子郵件地址」後

選擇「Next」或「下一步」，再輸入本中心提供之 [會議密碼] 選擇「Next」或「下一步」

點選 [加入會議]。**圖片為範例資料，實際會議號及密碼請依函文上所提供資料填寫。**



****如登入姓名有誤，可選擇「...」編輯顯示名稱****