

聯徵中心介接中小企業融資服務平台 可儲存資料之批次查詢規格

112/01/09

介接查詢服務說明：

1. 中小企業融資服務平台可儲存資料（非融資圈）之批次查詢服務為聯徵中心(JCIC)提供會員銀行利用既有之檔案傳輸管道（CD 傳檔）經由 JCIC 介接至經濟部中小企業處，再經由 e 政府共通平台傳送查詢至相關機關並取得回覆資料結果。
2. 銀行端發查並傳送至 JCIC 之檔案，係使用輸入檔案之『附檔名』來區分不同之介接服務（查詢）項目，因介接單位之回傳查詢結果時間不同（可能 1 小時，亦可能數天），故此設計將各介接服務以不同『附檔名』進行後端介接之分流，並以相同之檔名前 15 碼回傳給銀行，以利銀行進行辨識與追蹤。查詢結果檔案內容將以『純資料格式』呈現查詢結果，以供會員端進行後續利用處理。
3. 本中心透過中小企業融資服務平台提供查詢各機關資料之介接管道，非查詢本中心資料庫之產品，毋需勾選查詢理由。惟依據財政資訊中心規定，查調資料前應加入相關資料之使用限制及聲明，告知查調者並點選確認已閱讀瞭解後，方才送出查調需求（聲明文字如附件一，請各會員機構務必將此文字頁面加入發查前點選事項）。
4. 銀行端傳送至聯徵中心之檔案，及 JCIC 回傳之查詢結果檔內容中，若包含有中文之部分，皆以 big-5 中文碼傳送。相關介接查詢服務項目之附檔名如下：

銀行傳送至 JCIC 各項查詢檔之副檔名

介接服務查詢內容	介接單位	附檔名
五十項財務比率	財政資訊中心	.r91
發票驗證	財政資訊中心	.r92
企業用電及欠費紀錄	台電公司	.r93
企業勞保投保資料	勞保局	.r94
企業用水及繳費紀錄資訊	台灣自來水公司、 臺北自來水事業處	.r95

5. 銀行端傳送至 JCIC，及 JCIC 回覆至銀行之檔案名稱說明如下：

(1) 【銀行傳送至 JCIC 檔名】BBBYYYMMDDSS.<附檔名>

[說明]：

BBB：總行代碼 3 byte

YYY：傳檔民國年 3 byte，例如 102

MM：傳檔月份 2 byte，例如 05

DD：傳檔日期 2 byte，例如 21

SS：檔案批號 2 byte，可為 00-99。若批號有不敷使用者，可新增為三碼，000-999。

[範例]：

總行代碼 (998) 銀行於 102 年 5 月 21 日第二次傳檔查詢<五十項財務比率>之介接查詢：

查詢輸入檔：998102052102.r91

(2) 【JCIC 回傳至銀行檔名】

- i. JCIC 將定時 (例如每 10 分鐘) 對於此類查詢進行處理，首先進行各欄位基本檢核及比對授權書是否符合，並立即回覆檢核報表摘要檔，檔名為：

BBBYYYMMDDSS.<附檔名>.sum

【檔名範例】

總行代碼 (998) 銀行於 102 年 5 月 21 日第二次傳檔批次查詢<五十項財務比率>回覆檢核結果報表摘要檔，檔名為：

998102052102.r91.sum

【摘要檔格式範例】

=====

報送機構:998 資料類別:R91 處理日期:102/05/28

=====

第 02 筆：

[剔退] 查無該戶可用之授權書：(30973584)

第 03 筆：

[剔退] 銀行代號錯誤：(9980555)

[剔退] 查調年度錯誤：(AB9)

[剔退] 查無該戶可用之授權書：(54281031)

Summary; 處理總筆數= 5; 錯誤總筆數= 2; 通過檢核總筆數= 3

【通過檢核部分將送出至後端進行查詢；錯誤部分請修正後以不同檔名重新查詢 !!!】

銀行端只需對『被剔退之部分筆數』，修正錯誤後，再以不同檔名重新傳送至 JCIC 查詢即可 (或併同下一次發查)。

- ii. JCIC 對於通過檢核之部分，JCIC 將繼續傳送該部分資料至中小企業處進行介接查詢作業；待收到後端服務提供者(Service Provider)之查詢結果後，再將查詢結果以銀行原來傳送至 JCIC 之相同 CD 傳檔帳號回傳。
- iii. 回覆查詢結果檔案名稱將為<原傳入檔名>.out1。例如，查詢<五十項財務比率>回覆查詢結果檔名為 BBBYYYMMDDSS.r91.out1

[範例]：

總行代碼（998）銀行於 102 年 5 月 21 日第二次傳檔查詢〈五十項財務比率〉回覆查詢結果檔案名稱為 998102052102.r91.out1

注意：

因發票驗證有分為電子發票及一般傳統紙本發票，上傳驗證之發票資料將同時傳送至兩個發票驗證平台，因此發票驗證查詢結果會有兩筆回覆結果，檔名分別為：

- 從財稅中心電子發票平台之回覆檔：附檔名為 〈原傳入檔名〉.r92.out1
- 從財稅中心紙本發票平台之回覆檔：附檔名為 〈原傳入檔名〉.r92.out2

中小企業融資服務平台可儲存資料批次查詢/回覆檔名彙總表

介接服務 查詢內容	銀行傳送至 JCIC 查詢檔名	JCIC 回覆銀行 檢核報表摘要檔名	JCIC 回覆銀行 查詢結果檔名
五十項財務 比率	BBBYYYYMMDDSS.r91	BBBYYYYMMDDSS.r91.sum	BBBYYYYMMDDSS.r91.out1
發票驗證	BBBYYYYMMDDSS.r92	BBBYYYYMMDDSS.r92.sum	BBBYYYYMMDDSS.r92.out1
			BBBYYYYMMDDSS.r92.out2
企業用電及 欠費記錄	BBBYYYYMMDDSS.r93	BBBYYYYMMDDSS.r93.sum	BBBYYYYMMDDSS.r93.out1
企業勞保投 保資訊	BBBYYYYMMDDSS.r94	BBBYYYYMMDDSS.r94.sum	BBBYYYYMMDDSS.r94.out1
企業用水及 繳費紀錄資 訊	BBBYYYYMMDDSS.r95	BBBYYYYMMDDSS.r95.sum	BBBYYYYMMDDSS.r95.out1

附件一：資料之使用限制及聲明

查詢前請
詳閱說明

1. 財政部財政資訊中心之相關資料查詢，依該中心之說明，所查得的資料為稽徵機關核課稅捐所需之營業人營業稅資料，查調結果僅供參考，不做任何證明之用。
2. 有關營業登記資料記載內容，因受稅務法令規章所規範及營業項目登錄欄位之限制，會與公司/商業登記不儘相同，請至主管機關經濟部之全國商工行政服務入口網「[商工登記資料公示查詢系統](#)」查詢。
3. 如查詢結果無某時間之資料時，或資料內容與申請人檢附資料不一致時，仍請依銀行規定辦理。
4. 營利事業所得稅申報書資料某欄位值顯示無資料或空值時，銀行如有疑慮應逕向借款人查詢。
5. 融資圈查詢為非同步，查詢時間會較久(財政部財政資訊中心查詢至少會有 1 至 2 小時以上之時間差)，請銀行自行評估作業時間。
6. 融資圈查詢如果後端系統異常，而顯示需重新發查時，不需授權書。
7. 勞保局之查詢現行為人工作業，查詢時間會較久。
8. 工業局、商業司及台電資料是取得一次授權書即可再次查詢。

取消查詢

我已閱讀

一、 介接查詢可儲存資料之輸出入檔案內容規格說明

(一) 五十項財務比率

1. 作業及格式說明

- (1) 單一檔案最大筆數為 50 筆，若有多於 50 筆時，請分拆至不同檔案。
- (2) 數字欄位格式：
 - 回傳資料格式為 + /- 號+8 位整數+小數點+5 位小數(靠左向右補 0)，共 15 位。
 - 整數位: 靠右向左補 0
 - 小數位: 靠左向右補 0
- (3) 文字欄位格式: 靠左向右補空白。
- (4) 請務必輸入查調公司完整戶名，財政資訊中心將比對戶名及統編是否符合(完全比對)，方可查詢。若查調公司戶名中有特殊難字，可能有無法查調之狀況。
- (5) 資料回覆時間：約 2 至 24 小時，視財政資訊中心後端連線單位系統處理時間。

2. 輸入檔案內容格式(檔名 BBBYYYMMDDSS.r91)

(1) File Header Record (頭筆填寫下述資訊):

DATA_PROVIDER	Char(19)	請填固定值「JCIC-SMEA-BARE-V01-」
BANK_CODE	Char(7)	查詢單位之 3 碼總行代號，左靠右補空白
REQUEST_DATE	Char(7)	查詢檔產生日期，民國年月日，格式 YYYYMMDD
SEQUENCE_NO	Num(2)	本日檔案序號
CONTACT_INFO	Char(80)	聯絡人姓名及電話

(2) Request Record Layout (多筆)

BANK_CODE	Char(7)	查詢單位之 7 碼行庫代號(總行+分行)
BAN	Char(8)	查調公司統編
YEAR	Char(3)	查調年度(YYY)
COMPANY_NAME	Char(64)	查調公司完整全名(Big-5 中文)，左靠右補空白

(3) File Trailer Record (末筆填寫下述資訊):

TRANID	Char(4)	'TRLR'
REC_COUNT	Num(7)	查詢筆數

3. 輸出(查詢結果)檔案內容格式(檔名 BBBYYYMMDDSS.r91.out1)

每一筆查詢結果內容為：

欄位名稱	屬性	說明
查調公司統編	X(8)	公司統一編號(發查時輸入之統編)
資料年度	X(3)	資料所屬年度，民國年，格式為 YYY
發查狀態	X(4)	Error Code
流動比率	9(15)	流動資產 ÷ 流動負債
速動比率	9(15)	(流動資產 - 存貨金額) ÷ 流動負債
淨值比率	9(15)	淨值總額 ÷ 資產總額
固定比率	9(15)	固定資產金額合計 ÷ 淨值總額
固定長期適合率	9(15)	(固定資產金額合計 + 長期投資) ÷ (淨值總額 + 長期負債)
負債比率	9(15)	負債總額 ÷ 資產總額
負債對權益比(負債淨值比)	9(15)	負債總額 ÷ 淨值總額
付息債務償還年數(年)	9(15)	融資負債(付息債務) ÷ 攤銷折舊前營業利益
權益乘數	9(15)	資產總額 ÷ 淨值總額
賺得利息倍數	9(15)	EBIT ÷ 利息支出
現金涵蓋比率	9(15)	(EBIT + 折舊) ÷ 利息支出
存貨周轉率	9(15)	營業成本 ÷ 存貨金額
存貨週轉天數	9(15)	365 天 ÷ 存貨周轉率
應收帳款週轉率	9(15)	營業收入淨額 ÷ 應收帳款
應付款項週轉率(次)	9(15)	<u>營業成本 ÷ (應付票據 + 應付帳款)</u>
平均收現期間	9(15)	365 天 ÷ 應收帳款週轉率
固定資產周轉率	9(15)	營業收入淨額 ÷ 固定資產金額合計
營運資金週轉率	9(15)	營業收入淨額 ÷ 營運資金
收款月數	9(15)	12 ÷ (營業收入淨額 ÷ 應收帳款)
售貨月數	9(15)	12 ÷ (營業成本 ÷ 存貨金額)
總資產周轉率	9(15)	營業收入淨額 ÷ 資產總額
淨值周轉率	9(15)	營業收入淨額 ÷ 淨值總額
股東權益報酬率	9(15)	稅後淨利 ÷ 淨值總額
總資產報酬率(息前)	9(15)	(稅後淨利 + 利息支出) ÷ 資產總額
總資產報酬率	9(15)	稅後淨利 ÷ 資產總額
財務槓桿度	9(15)	營業淨利 ÷ (營業淨利 - 利息支出)
營業成本率	9(15)	營業成本 ÷ 營業收入淨額
營業毛利率	9(15)	營業毛利 ÷ 營業收入淨額
營業淨利率	9(15)	營業淨利 ÷ 營業收入淨額
利息支出率(財務費用率)	9(15)	利息支出 ÷ 營業收入淨額
稅後淨利率	9(15)	稅後淨利 ÷ 營業收入淨額
稅後損益成長率	9(15)	(當年度稅後淨利 - 前年度稅後淨利) ÷ 前年度稅後淨利
資本成長率	9(15)	(當年度登記股本 - 前年度登記股本) ÷ 前年度登記股本

營業毛利成長率	9(15)	$((\text{營業毛利} - \text{營業毛利(前一期)}) \div \text{營業毛利(前一期)})$
營業淨利成長率	9(15)	$((\text{營業淨利} - \text{營業淨利(前一期)}) \div \text{營業淨利(前一期)})$
總資產成長率	9(15)	$((\text{資產總額} - \text{資產總額(前一期)}) \div \text{資產總額(前一期)})$
淨值成長率	9(15)	$((\text{淨值總額} - \text{淨值總額(前一期)}) \div \text{淨值總額(前一期)})$
營收成長率	9(15)	$((\text{營業收入淨額} - \text{營業收入淨額(前一期)}) \div \text{營業收入淨額(前一期)})$
借款依存度	9(15)	$(\text{長期借款} + \text{短期借款}) \div \text{淨值總額}$
存貨比率	9(15)	$\text{存貨金額} \div \text{流動資產}$
長期資金比率	9(15)	$(\text{淨值總額} + \text{長期負債}) \div \text{固定資產金額合計}$
商品周轉率	9(15)	$\text{營業收入淨額} \div \text{存貨金額}$
營業獲利率	9(15)	$\text{帳載全年所得額} \div \text{營業收入淨額}$
固定資產獲利率	9(15)	$\text{帳載全年所得額} \div \text{固定資產金額合計}$
資產總額獲利率	9(15)	$\text{帳載全年所得額} \div \text{資產總額}$
資本獲利率	9(15)	$\text{帳載全年所得額} \div \text{實收資本}$
淨值獲利率	9(15)	$\text{帳載全年所得額} \div \text{淨值總額}$
短期營授比	9(15)	$\text{短期借款} \div \text{營業收入淨額}$
長期營授比	9(15)	$\text{長期借款} \div \text{營業收入淨額}$
營運缺口倍數	9(15)	$(\text{應收帳款} \div \text{營業收入淨額}) \div (\text{應付帳款} \div \text{營業成本})$
錯誤訊息	X(50)	ErrorMessage

4. 資料及欄位說明：

- (1) 提供最近 4 年企業申報營業所得稅資料所換算之 50 項財務比率。
- (2) 資料查調期限：10 月 1 日(含)後所查調資料期間為前一年至前四年之資料。10 月 1 日前所查調資料期間為前二年至前五年之資料。惟實際查調資料年度因公務機關實際作業，資料查調年度期間可能不同。
- (3) 若查詢回覆資料為” 0” ，可能狀況有：
 - 受查企業如果有一年的營業所得稅未申報，或申報後進行異動的期間。
 - 近期新申請設立的公司，未有申報營業所得稅資料。
- (4) 若查詢回覆資料為” 查無資料” ，可能狀況有：
 - 今年新設立公司。
 - 非新設立公司，但有可能是財政資訊中心或該公司所在地國稅局資料不完全所致。例如：該公司營業地址有搬遷至不同國稅局(ex. 北區國稅局轄區搬到北市國稅局轄區)，或者申報營業所得稅時，國稅局的收件編號有異動過。

(5) 第 3 欄「發查狀態」及最後一欄「錯誤訊息」之 ErrorCode：

	發查狀況	錯誤訊息內容
ErrorCode	0000	1. 無任何訊息或「查詢成功」相關訊息(代表有值傳回之正常狀態)
		2. 出現 “查無資料”，代表後端系統查無資料(查詢條件符合)
		3. 出現後端系統傳回的任何訊息(錯誤)，代表後端系統有動作，且能回應訊息，但該後端系統可能發生問題。
	0001	1. “案件愈逾時”，代表後端系統一直沒回應至少 24 小時以上，建議重新發查。
2. 介接失敗之訊息，代表中企處融資平台與 e 政府平台間發生問題，或 e 政府平台與財政資訊中心間發生問題。		

(二) 發票驗證

1. 作業及格式說明

- (1) 因統一發票驗證會將查詢 Request 檔分別傳送至 <電子發票平台>與<紙本發票平台>，故會有兩個回覆結果檔案可能於不同時間回傳，其回覆檔名分別為：
BBBYYYYMMDDSS.r92.out1 <電子發票平台>
BBBYYYYMMDDSS.r92.out2 <紙本發票平台>
- (2) 財政資訊中心於雙數月下半月約需 2 週進行發票資料進檔作業，對外暫停提供查詢服務，敬請留意。
- (3) 發票驗證請依公司統編分拆檔案（一家公司統編一個檔案），一個發查檔案（一個統編）最大筆數為 50 筆，若有多於 50 筆時，請再分拆至不同檔案。（註：若同一銀行不同分行同一天查詢同一家公司，而分行各自取得該公司之授權書，請分拆兩個檔案。）
- (4) 數字欄位格式：
整數位：靠右向左補 0
小數位：靠左向右補 0
- (5) 文字欄位格式：靠左向右補空白。
- (6) 時間回覆時間：財政資訊中心統一於晚上進行資訊作業，資料回覆時間為隔天早上七點。

2. 輸入檔案內容格式(檔名 BBBYYYYMMDDSS.r92)

- (1) File Header Record(頭筆填寫下述資訊)：

DATA_PROVIDER	Char(19)	請填固定值「JCIC-SMEA-BARE-V01-」
BANK_CODE	Char(7)	查詢單位之 3 碼總行代號，左靠右補空白
REQUEST_DATE	Char(7)	查詢檔產生日期，民國年月日，格式 YYYYMMDD
SEQUENCE_NO	Num(2)	本日檔案序號
CONTACT_INFO	Char(80)	聯絡人姓名及電話
- (2) Request Record Layout (多筆)

BANK_CODE	Char(7)	查詢單位之 7 碼行庫代號(總行+分行)
BAN	Char(8)	開立發票營業人統編，左靠右補空白
INVOICE_NO	Char(10)	發票號碼，前兩碼之大寫英文字及後八碼數字
INVOICE_YYYYMM	Char(5)	發票開立年月，民國年月，格式為:YYYYMM
INVOICE_AMT	Num(12)	本張發票銷售總額(含稅額)，右靠左補 0，單位新台幣元
- (3) File Trailer Record(末筆填寫下述資訊)：

TRANID	Char(4)	'TRLR'
REC_COUNT	Num(7)	查詢筆數

3. 輸出(查詢結果)檔案內容格式(檔名 BBBYYYMMDDSS.r92.out1 及 BBBYYYMMDDSS.r92.out2)

每一筆查詢結果內容為：

	欄位名稱	屬性	說明
1	統一編號	X(08)	為銀行所輸入欲驗證之統一編號
2	發查狀態	X(4)	CodeError
3	發票號碼	X(10)	為銀行所輸入欲驗證之發票號碼
4	統編與發票號碼符合	X(1)	財政資訊中心驗證比對開立發票營業人統編與發票號碼是否符合，即檢核該張發票是否屬該營業人所有。 'Y'：符合 'N'：不符合 'X'：尚無資料。
5	不符合欄位	X(5)	不符合欄位代號：'A'：本張發票銷售額(含稅額)。 'B'：本張發票銷售稅額'(預留)。 'C'：保留。'D'：保留。'E'：保留。
6	發票狀態	X(1)	'0'：正常。 '1'：作廢。 '2'：退回折讓。
7	錯誤訊息	X(50)	ErrorMessage

4. 資料及欄位說明：

- (1) 資料查詢期限：紙本發票為奇數月 5 日(含)可查詢驗證前第二期之資料。
(奇數月 15 日前營業人向所轄國稅局申報前一期資料，公務機關經整理核對上傳至資料庫時間約需 1.5 個月，方可供查詢驗證。)電子發票則於開立後依規定企業需在 48 小時內上傳至電子發票平台，上傳後即可查得。

[範例]：

假設銀行 102 年 10 月 15 日取得企業戶開立 9-10 月發票，營業人(企業戶)於 11 月 15 日前需申報 9-10 月資料，公務機關作業時間約一個半月，因此到 103 年 1 月 5 日方可驗證查詢 11 月 15 日所申請之發票資料。

注意：發票驗證結果並非代表最終結果，企業開立統一發票之銷售額已申報後，仍可能發生銷貨退回、進貨退出或折讓之情形。例如：甲公司於 7/15 前申報五月份期之營業稅/發票明細資料，但於 9/15 申報七八月期的營業稅時，檢附「銷貨退回、進貨退出折讓證明單」中申報五月份期之發票有退回及及折讓等情形。平台會員機構可於授權書授權期間內進行追蹤驗證。

- (2) 若第 4 欄「統編與發票號碼符合」為不符合時(顯示" N")，則表示第 3 欄之『發票號碼』非屬第 1 欄之『統一編號』營業人所有。

- (3) 「不符合欄位」：即驗證「本張發票銷售總額(含稅額)」與財政資訊中心資料庫中之銷售總額+稅額之合計數是否符合。
- (4) 「發票狀態」：'0'：正常，代表查詢當時該發票為正常申報，沒有作廢退回折讓的紀錄。'1'：作廢，代表該發票營業人已申報作廢。'2'：退回折讓，代表該發票營業由申報退回或折讓。
- (5) ErrorCode： 0000：正常 0001:異常
- (6) 第2欄「發查狀態」及第7欄「錯誤訊息」之 ErrorCode：

	發查狀況	錯誤訊息內容
ErrorCode	0000	1. 無任何訊息或「查詢成功」相關訊息(代表有值傳回之正常狀態)
		2. 出現“查無資料”，代表後端系統查無資料(查詢條件符合)
		3. 出現後端系統傳回的任何訊息(錯誤)，代表後端系統有動作，且能回應訊息，但該後端系統可能發生問題。
	0001	1. “案件愈逾時”，代表後端系統一直沒回應至少24小時以上，建議重新發查。
2. 介接失敗之訊息，代表融資平台與e政府平台間發生問題，或e政府平台與財政資訊中心間發生問題。		

- (7) 當同一筆發票於紙本及電子發票檔同時有資料存在時，以電子發票之資料狀態為準。

(三) 企業用電及欠費記錄

1. 作業及格式說明

- (1) 此查詢單一檔案最大筆數為 50 筆，若有多於 50 筆時，請分拆至不同檔案。
- (2) 數字格式：
 - 整數位：靠右向左補 0
 - 小數位：靠左向右補 0
- (3) 文字格式：靠左向右補空白
- (4) 資料回覆時間：約 2 小時。

2. 輸入檔案內容格式(檔名 BBYYMMDDSS.r93)

(1) File Header Record(頭筆填寫下述資訊)：

DATA_PROVIDER	Char(19)	請填固定值「JCIC-SMEA-BARE-V01-」
BANK_CODE	Char(7)	查詢單位之 3 碼總行代號，左靠右補空白
REQUEST_DATE	Char(7)	查詢檔產生日期，民國年月日，格式 YYYYMMDD
SEQUENCE_NO	Num(2)	本日檔案序號
CONTACT_INFO	Char(80)	聯絡人姓名及電話

(2) Request Record Layout (多筆)

BANK_CODE	Char(7)	查詢單位之 7 碼行庫代號(總行+分行)
BAN	Char(8)	查調公司統編
YYMM	Char(10)	查調年月，可空白，僅查詢最新揭露資料
ELECTRIC_NO	Char(11)	電號，左靠右補空白
COMPANY_NAME	Char(64)	查調公司全名(Big-5 中文)

(3) File Trailer Record(末筆填寫下述資訊)：

TRANID	Char(4)	'TRLR'
REC_COUNT	Num(7)	查詢筆數

3. 輸出(查詢結果)檔案內容格式(檔名 BBBYYYMMDDSS.r93.out1)

每一筆查詢結果內容為：

欄位名稱	屬性	說明
查調公司統編	X(13)	查調公司統編(發查時輸入之統編)
發查狀態	X(4)	Error Code 0000:正常;0001:異常
用戶基本資料(單筆)	X(60)	用戶名稱(可能為簡稱或不同戶名,偶數位改為*)
	X(8)	用戶營利事業統一編號(有可能空白)
	X(100)	用戶通訊住址(與用電地址相同時,空白,偶數位改為*)
	X(16)	發查時輸入之電號,左靠右補空白。若長度異常,則空白。
	X(100)	用電地址(偶數位改為*) (單筆)
	X(2)	第一碼為契約種類;第二碼為用電種類(參照附件代號表)
最近 1 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 2 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 3 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 4 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 5 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 6 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 7 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 8 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 9 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 10 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 11 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
最近 12 期用電資料	X(16)	資料內容為年月+用電量(單位:度)
<u>最近 13 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 14 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 15 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 16 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 17 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 18 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 19 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 20 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 21 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 22 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 23 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
<u>最近 24 期用電資料</u>	<u>X(16)</u>	<u>資料內容為年月+用電量(單位:度)</u>
最近 1 期末繳電費記錄	X(18)	資料內容為年月日+欠繳金額(單位:元)
最近 2 期末繳電費記錄	X(18)	資料內容為年月日+欠繳金額(單位:元)
最近 3 期末繳電費記錄	X(18)	資料內容為年月日+欠繳金額(單位:元)
最近 4 期末繳電費記錄	X(18)	資料內容為年月日+欠繳金額(單位:元)
最近 5 期末繳電費記錄	X(18)	資料內容為年月日+欠繳金額(單位:元)

最近 6 期未繳電費記錄	X(18)	資料內容為年月日+欠繳金額(單位:元)
錯誤訊息	X(50)	ErrorMessage

4. 資料及欄位說明：

- (1) 最近 12 期用電資料回覆格式為："□□"+YYYYMM+7 位整數+小數點+1 位小數，共 16 碼。
 [範例]: 受查企業 102 年 5 月用電量為 12,535.6 度。資料格式: □□102050012535.6
- (2) 最近 6 期未繳電費紀錄回覆格式為："□□"+YYYYMMDD+7 位整數+小數點+1 位小數，共 18 碼。
 [範例]: 受查企業 102 年 3 月 21 日未繳電費 258,235.0 元。資料格式：為
 □□10203210258235.0
- (3) 輸出資料「查調公司統編」與『用戶基本資料』中之「用戶營利事業統一編號」必須一致方可回覆資料。亦即授權書上之授權主體企業必須與用戶之企業一致。
- (4) 用電契約種類：第一碼為用電契約，第二碼為用電種類。
 [範例]：“15”，代表“低壓表燈”、“非營業用”
 “37”，代表“特高壓表燈”、“工程用”
- (5) 契約用戶或高壓用戶計費週期為每月，其他為二個月為一個週期。
- 最近 XX 期用電資料出現之月份欄位為偶數，即為一般用戶(二個月為一個週期)。
 - 最近 XX 期用電資料出現之月份欄位如為連續數字，即為契約用戶或高壓用戶。
 - 基於上述兩種用電計費週期狀態，兩間不同公司(電號)所傳回的用電量期間可能會不同。
- (6) "錯誤訊息" 欄位出現值，即為後端傳回之訊息。

附件二之 1：電費契約種類代號說明

電費契約種類代號表（第一碼一位英數字）

代號	契約種類	開票制度	說明
0	包燈	包制用戶開票系統	屋外公共設施及特定之電燈及小型器具如路燈。
B	包用電力		
1	低壓表燈	一般表制開票系統	低壓表燈：生產性質用電場所之動力，附帶電燈及小型器具，契約容量未滿100千瓦。 高壓表燈：生產或非生產性質用電場所之電燈，小型器具及動力，契約在100千瓦以上。
2	高壓表燈		
3	特高壓表燈		
4	低壓綜合用電		
7	普通低壓電力		
C	低壓需量綜合		
D	低壓需量電力		
F	低壓表燈時間電價		
6	高壓需量綜合	高壓需量開票系統	
8	特高壓需量綜合		
9	高壓需量電力		
A	特高壓需量電力		

附件二之2：用電種類代號說明

用電種類代號表（第二碼一位英數字）

代號	包燈	表燈	綜合用電	電力用電
0	公用路燈	公用路燈	-	自來水用
1	-	軍眷	-	-
2	軍事機關	軍事機關	軍事機關	軍事機關
3	-	員工住公司宿舍用	-	-
4	-	員工非營業用	-	-
5	非營業用	非營業用	非營業用	一般
6	-	營業用	營業用	-
7	工程用	工程用	工程用	工程用
8	事業用	事業用	事業用	事業用
9	-	總表用	總表用	-
A	交通指揮燈	員工營業用	-	-

(四)企業勞保投保資料

1. 作業及格式說明

- (1) 此查詢單一檔案最大筆數為 50 筆，若有多於 50 筆時，請分拆至不同檔案。
- (2) 數字欄位格式：
 - 整數位：靠右向左補 0
 - 小數位：靠左向右補 0
- (3) 文字欄位格式：靠左向右補空白
- (4) 資料回覆時間：勞保局目前因採人工作業，資料回覆時間需 1 至 2 週。

2. 輸入檔案內容格式(檔名 BBBYYYMMDDSS.r94)

- (1) File Header Record(頭筆填寫下述資訊)：

DATA_PROVIDER	Char(19)	請填固定值「JCIC-SMEA-BARE-V01-」
BANK_CODE	Char(7)	查詢單位之 3 碼總行代號，左靠右補空白
REQUEST_DATE	Char(7)	查詢檔產生日期，民國年月日，格式 YYYYMMDD
SEQUENCE_NO	Num(2)	本日檔案序號
CONTACT_INFO	Char(80)	聯絡人姓名及電話
- (2) Request Record Layout (多筆)

BANK_CODE	Char(7)	查詢單位之 7 碼行庫代號(總行+分行)
BAN	Char(8)	查調企業統編
LB_NO	Char(64)	企業投保證號
- (3) File Trailer Record(末筆填寫下述資訊)：

TRANID	Char(4)	'TRLR'
REC_COUNT	Num(7)	查詢筆數

企業投保證號補充說明：

投保證號計 10 碼，第一碼為英文，第二碼至第九碼為數字，第十碼為英文。

查詢時，第一碼英文不必輸入，第二碼至第九碼為數字，一定要輸入，第十碼為英文，可輸可不輸入。

3. 輸出(查詢結果)檔案內容格式(檔名 BBBYYYMMDDSS.r94.out1)

每一筆查詢結果內容為：

	欄位名稱	屬性		說明
投保單位統一編號		X(8)	INSURE_ID	發查時輸入之統編
發查狀態		X(4)	CodeError	0000:正常;0001:異常
投保等級員工分佈 及加退保異動資料 (A)	投保單位統一編號	X(8)	INSURE_ID	
	投保證號	X(9)	INSURE_NO	
	投保單位名稱	X(60)	INSURE_UNITNAME	
	投保年月	X(5)	INSURE_DATE	
	月底生效人數	9(10)	EFFECTIVE_PERSON	
	投保薪資計費人數	9(10)	INSURED_P_COUNT	
	應繳總金額	9(10)	PAYMENT	單位:元
保險費逾期未繳列 管資料(B)	加保人數	9(10)	INSURE_ADD_COUNT	
	退保人數	9(10)	INSURE_DEL_COUNT	
	是否為欠費企業戶	X(1)	DEBT_ENTERPRISE	是=' Y' ;否=' N'
	欠費起始年月	X(5)	DEBT_START_DATE	僅年月
	累積欠繳金額	9(10)	ACCUMULATE_DEBT_AMOUNT	單位:元
薪資等級	人數	9(10)	SALARY_L(n) :n=1~n	此薪資級距之投保人數,薪資等級依勞保局公告為準。
錯誤訊息	ErrorMessage	X(50)	ErrorMessage	

4. 資料及欄位說明：

(1) 目前勞保局採人工作業，查詢回覆時間約 1~2 個星期。

(2) 資料更新日期：每月 24 日更新。

(3) 發查月份計算方式：

以融資平台收到檔案日期為基準

● 每月 24 日前：查詢回覆資料月份，為發查當月-2

● 每月 24 日(含)後：查詢回覆資料月份，為發查當月-1

[範例]：

銀行於 5 月 23 日送出查詢(平台於當日收到)，則勞保局回覆資料為 3 月份之資料。若銀行於 5 月 24 日送出查詢(平台於當日收到)，則勞保局回覆資料為 4 月份之資料。

(4) 各「薪資等級人數」之欄位，因薪資級距範圍及數量會因政策異動而異動，請依查詢資料月份，參照勞工保險局所適用之『勞工保險投保薪資分級表』。

(5) ErrorCode：0000:正常 0001:異常

(五) 企業用水及繳費記錄

1. 作業及格式說明

- (1) 此查詢單一檔案最大筆數為 10 筆，若有多於 10 筆時，請分拆至不同檔案。
- (2) 數字格式：整數位：靠右向左補 0
- (3) 文字格式：靠左向右補空白
- (4) 資料回覆時間：約 2 小時。

2. 輸入檔案內容格式(檔名 BBBYYYMMDDSS.r95)

(1) File Header Record(頭筆填寫下述資訊)：

DATA_PROVIDER	Char(19)	請填固定值「JCIC-SMEA-BARE-V01-」
BANK_CODE	Char(7)	查詢單位之 3 碼總行代號，左靠右補空白
REQUEST_DATE	Char(7)	查詢檔產生日期，民國年月日，格式 YYYYMMDD
SEQUENCE_NO	Num(2)	本日檔案序號
CONTACT_INFO	Char(80)	聯絡人姓名及電話

(2) Request Record Layout (多筆)

BANK_CODE	Char(7)	查詢單位之 7 碼行庫代號(總行+分行)
BAN	Char(8)	查調公司統編
YYYYMM	Char(10)	查調年月，可空白，僅查詢最新揭露資料
WATER_NO	Char(16)	水號，左靠，右補空白
COMPANY_NAME	Char(64)	查調公司全名(Big-5 中文)

(3) File Trailer Record(末筆填寫下述資訊)：

TRANID	Char(4)	'TRLR'
REC_COUNT	Num(7)	查詢筆數

3. 輸出(查詢結果)檔案內容格式(檔名 BBBYYYMMDDSS.r95.out1)

每一筆查詢結果內容為：

欄位名稱	屬性	說明
查調公司統編	X(8)	查調公司統編(發查時輸入之統編)
發查狀態	X(4)	Error Code 0000:正常;0001:異常
用戶基本資料(單筆)	X(60)	用戶名稱(由系統自動帶入原發查時填寫之公司名稱)
	X(8)	用戶營利事業統一編號(有可能空白)
	X(100)	通訊住址(與用電地址相同時,空白,偶數位改為*)
	X(16)	發查時輸入之水號(左靠,右補空白)。若長度異常,則空白。
	X(100)	用水地址(偶數位改為*) (單筆)
	X(3)	用水種別(左靠,右補空白)(參照附件代號表)
最近 1 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 2 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 3 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 4 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 5 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 6 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 7 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 8 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 9 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 10 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 11 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 12 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 13 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 14 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 15 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 16 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 17 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 18 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 19 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 20 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 21 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 22 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 23 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 24 期用水資料	X(23)	資料內容為年月+用水量(單位:度)+應繳水費(單位:元)
最近 1 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
最近 2 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
最近 3 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
最近 4 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
最近 5 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日

最近 6 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
最近 7 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
最近 8 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
最近 9 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
最近 10 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
最近 11 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
最近 12 期已繳水費日期	X(7)	資料內容為年月日
錯誤訊息	X(50)	ErrorMessage

4. 資料及欄位說明：

- (1) 最近 12 期用水資料回覆格式為：YYYYMM+8 位整數(左方補 0)+10 位整數(左方補 0)，共 23 碼。
 [範例]：受查企業 102 年 5 月用水量為 12,535 度，應繳水費為 43,873 元。資料格式：
 10205000125350000043873
- (2) 最近 12 期已繳水費日期回覆格式為:YYMMDD，共 7 碼。
 [範例]：受查企業已繳水費日期為 102 年 3 月 21 日。資料格式：1020321
- (3) 輸出資料「查調公司統編」與『用戶基本資料』中之「用戶營利事業統一編號」必須一致方可回覆資料。亦即授權書上之授權主體企業必須與用戶之企業一致。
- (4) 用水種別：左靠，右補空白，參照用水種別代號表
 [範例]：“2 ”，代表 "商業用水"
 “93 ”，代表 "違章建築臨時用水“
- (5) "錯誤訊息" 欄位出現值，即為後端傳回之訊息。

附件：用水種別代號說明

台灣自來水公司（水號為 11 碼）

代號	種別說明	代號	種別說明
1	普通用水	59	備役遺眷
2	商業用水	6	市政用水
3	工業用水	7	船舶用水
31	原水	8	優惠
4	機關用水	9	臨時用水
51	軍事機關	91	竊水
56	現役	92	挖破管
57	撫恤	93	違章建築臨時用水
58	備役		

臺北自來水事業（水號為 10 碼）

代碼	用水種別名稱	代碼	用水種別名稱	代碼	用水種別名稱
A	一般	H	工程	K	公廁
B	軍眷	H0	臨時工程用水	L	高地送水(家庭)
B1	軍事	H1	工業用水	L1	高地送水(營業)
B2	集居	H2	臨時用水	M1	不供人居住之農業建築物用水
C	學校	I	營業	M2	無固定基礎之臨時性農業建築物用
C1	大專院校	I1	醫療院所	M3	有固定基礎之農業建築物或設施用
C2	中學	I2	水療健身	O	行政機關
C3	小學	I3	洗車業者	P	非具營業性質之停車場用水
C4	幼稚園	I4	酒店旅館	W	游泳池用水
D	市政	I5	餐飲業	W1	學校游泳池
D1	市政專用	I6	百貨量販	W2	無獨立表之學校泳池
D2	市府綠化用水	I7	工廠	W3	一般戶泳池(住家)
D3	公廁用水	I8	市場	X	停水
E	公共水栓	I9	休閒遊樂	Y	中止
E1	社區公用	IA	美容美髮	Z	空屋
F	公寓總表	IB	洗衣業	Z1	空地-未斷管
F1	軍眷公寓總表	IN	非營利組織	Z2	空地-已斷管
G	員工	IP	具營業性質之 停車場用水	Z3	空地-無法斷管
G1	員工軍眷	J	支援省水	Z4	空地-無法查考